



ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Rillgo Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság

HATÁLYOS: 2024.04.01. NAPJÁTÓL

TARTALOMJEGYZÉK

1.	PREAMBULUM	3
2.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
3.	REGISZTRÁCIÓ	4
4.	PRÓBAIDŐSZAK	5
5.	CSOMAGOK	6
6.	SZOLGÁLTATÁSOK	6
7.	DÍJAK	9
8.	FIZETÉS, SZÁMLÁZÁS	122
9.	FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEK	133
10.	A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE	14
11.	ÜGYFÉLTÁMOGATÁS	155
12.	FELELŐSSÉG	165
13.	ADATVÉDELEM, ADATKEZELÉS	166
14.	SZERZŐI JOGOK	166
15.	TITOKTARTÁS	187
16.	PANASZKEZELÉS, JOGÉRVÉNYESÍTÉS	197

Szolgáltató:

1. PREAMBULUM

Jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban: „**ÁSZF**”) a

Rillgo Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1075 Budapest, Madách Imre út 14.;

nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

cégjegyzékszám: Cg.01-09-300833

adószám: 25999440-2-42

statisztikai számjel: 25999440-6312-113-01

E-mail: info@rillgo.hu

Weboldal: www.rillgo.hu

mint szolgáltató (a továbbiakban: „**Szolgáltató**”)

valamint a Szolgáltató által fejlesztett és üzemeltetett a <https://rillgo.hu/> weboldalon, aloldalakon és aldomainjein (a továbbiakban: „**Weboldal**”) működtetett, éttermek házhozszállítását támogató rendszert (a továbbiakban: „**Rendszer**”) és az online szolgáltatásként igénybe vehető „*delivery management*” szoftvert (a továbbiakban: „**Szoftver**”) igénybe vevő, azokat felhasználó ügyfelek (a továbbiakban: „**Ügyfél**”) között a lentiek szerint létrejött Szerződés tartalmát, a Felek jogait és kötelezettségeit tartalmazza.

A Szolgáltató és az Ügyfél a továbbiakban együttesen: „**Felek**”, bármelyikük külön-külön: „**Fél**”.

2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 2.1 Jelen ÁSZF kiterjed minden olyan jogviszonyra, amely a Szolgáltató által kínált Rendszer és Szoftver, valamint az ahhoz kapcsolódó szolgáltatások Ügyfél által történő felhasználására és igénybevételére irányulnak.
- 2.2 Jelen ÁSZF a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”) 6:77. §-a szerinti általános szerződési feltételnek minősül.
- 2.3 A Felek között határozatlan időtartamú magyar nyelvű szerződés jön létre a Szolgáltató Weboldalán történt ÁSZF elfogadásával, regisztrációjával és az ezt követő a bejelentkezési adatokat tartalmazó Visszaigazoló email Szolgáltató által való elküldésével az email megküldésének napján a jelen ÁSZF-ben és a Weboldalon található rendelkezésekkel (a továbbiakban: „**Szerződés**”), amely Szerződés elektronikus úton megkötött szerződésnek minősül. Az Ügyfél, hivatkozással az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 5. § (3) bekezdésére, ezúton nyilatkozik, hogy a Szolgáltató egyértelműen tájékoztatta az elektronikus szerződéskötés folyamatáról.

- 2.4 Szolgáltató ezúton tájékoztatja az Ügyfelet, hogy a Szerződésre a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet szabályai nem vonatkoznak.
- 2.5 A jelen ÁSZF alapján létrejövő Szerződésben az Ügyfél a Szoftver felhasználási jogát megvásárolva, jogot szerez a Szoftver meghatározott időtartamra történő felhasználására, amely felhasználásért az Ügyfél az alábbi pontok szerinti díjat köteles megfizetni. Az Ügyfél így szerzett felhasználási joga az adott előfizetői csomag függvényében, a Szerződés hatályban léte alatt megjelent mindenkori legfrissebb szoftververzióra terjed ki.
- 2.6 A Szolgáltató fenntartja a jogot jelen ÁSZF egyoldalú módosítására.
- Az ÁSZF Szolgáltató általi módosítása esetében az Ügyfél kizárólag akkor jogosult a Szoftvert a módosított ÁSZF rendelkezései alapján tovább használni, ha a módosult ÁSZF-et elfogadja és a módosításból eredő díjkülönbözetet a Szolgáltatónak megfizeti.
- 2.7 A módosítások a Weboldalon való megjelenítéssel egyidejűleg lépnek hatályba. A módosított ÁSZF-ről az Ügyfél, a megjelenítést követő első bejelentkezésekor elektronikus értesítést kap, ahol lehetősége van az új, módosított ÁSZF elolvasására és annak elfogadására. Jelen pont irányadó abban az esetben is, ha a jövőben hatályba lépő, a Szoftver értékesítésére vagy felhasználására irányadó jogszabályoknak való megfelelés érdekében a Szolgáltató módosítja az ÁSZF-et.
- 2.8 A Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy a Szoftver működését, tartalmát és funkcióit bármikor, előzetes értesítés nélkül módosítsa, javítsa, kiegészítse – különösen az ügyfélelégedettség növelése érdekében – továbbá, hogy a Szoftver egyes elemeit kivezesse vagy megszüntesse. A felhasználói élmény javítása érdekében a Szolgáltató a szoftverfejlesztésekről időszakonként tájékoztatást nyújt az Ügyfeleknek. A Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy a Szoftverhez kapcsolódóan, díjfizetés ellenében igénybe vehető további, kiegészítő funkciókat és szolgáltatáscsomagokat tegyen elérhetővé.

3. REGISZTRÁCIÓ

- 3.1 A Rendszer és a Szoftver használatához az Ügyfélnek először regisztrálnia kell a Weboldalon vagy telefonon. A regisztráció ingyenes. Természetes személyek nem jogosultak a regisztrációra. A regisztráció, azaz a felhasználói fiók létrehozásának lépései a Szolgáltató weboldalán:
- 3.1.1 Az Ügyfél a „*Bemutató igénylése*” gombra kattintással elindítja a felhasználói fiók létrehozására irányuló folyamatot.
- 3.1.2 Az Ügyfél a megjelenő képernyőfelületen, megadja az alábbi adatokat:
- (a) kapcsolattartó neve;
 - (b) kapcsolattartó e-mail címe;
 - (c) kapcsolattartó telefonszáma;
 - (d) étterem neve;
 - (e) opcionális: napi kiszállítások száma;
 - (f) opcionális: futárok száma.
- 3.1.3 A sikeres regisztrációhoz az Ügyfélnek el kell fogadnia a jelen ÁSZF-et és az Adatkezelési Tájékoztatót. Az elfogadás előtt az Ügyfélnek el kell olvasnia a jelen ÁSZF-et és az Adatkezelési Tájékoztatót. Az Ügyfél az ÁSZF-et és az Adatkezelési Tájékoztatót az űrlapon található „ÁSZF

elfogadása” és *„Adatkezelési Tájékoztató elfogadása*” jelölő négyzetek kiválasztásával tudja elfogadni.

- 3.1.4 Az Ügyfél ezt követően, az *„Elküldés”* gombra kattintással véglegesíti a regisztrációját.
- 3.1.5 A regisztrációs kérelem elküldését vagy telefonon történő leadását követően a Szolgáltató felveszi a kapcsolatot a regisztrációt elküldő Ügyféllel, online bemutató megtartása céljából, amely során a Szolgáltató bemutatja a Rendszer, a Weboldal és a Szoftver működését. Az online bemutató megtekintése előfeltétele a rendszerhez való Ügyfél általi hozzáféréshez. Szolgáltató, a bemutató után, elektronikus úton emailen visszaigazolja a sikeres regisztrációt, azaz a felhasználói fiók létrehozását (a továbbiakban: **„Visszaigazoló email”**). A Szolgáltató a Visszaigazoló emailben megküldi az Ügyfélnek a Rendszerbe történő belépéshez szükséges bejelentkezési adatokat valamint az Ügyfél egyedi azonosítóját.
- 3.2 Felek között a Szerződés a Visszaigazoló email Szolgáltató által való megküldésének napján jön létre.
- 3.3 A Visszaigazoló email megérkezését követően az Ügyfél a felhasználói fiókba való belépést követően választhat a Szolgáltató által kínált különböző, a Weboldalon meghatározott szolgáltatás-csomagok közül.
- 3.4 Az Ügyfél köteles a regisztráció során megadott adatainak változását haladéktalanul, de legkésőbb az adatokban bekövetkezett változástól számított 5 (öt) munkanapon belül a Szolgáltató részére írásban bejelenteni, valamint a változás tényét, a körülményekhez képest ésszerűen elvárható és hitelt érdemlő módon igazolni. A változás bejelentésének elmaradásából eredő károkért kizárólag az Ügyfél felelős.
- 3.5 A regisztrációt létrehozni és az ÁSZF-et elfogadni kizárólag az Ügyfél nevében képviseletre jogosult személy jogosult. Az Ügyfél elfogadja, hogy a Szolgáltató a regisztráció során megadott adatokat és az Ügyfél képviseletében eljáró és regisztráló személy jogosultságát nem ellenőrzi és ezzel kapcsolatban semmilyen felelősséget nem vállal.

4. PRÓBAIDŐSZAK

- 4.1 Minden először regisztrált Ügyfél számára a Szolgáltató a Rendszer és a Szoftver kipróbálása céljából 7 (hét) napos próbaidőszakot biztosíthat. Ezt a szerződéskötés előtt, Ügyfélnek külön kell kérvényeznie.
- 4.2 A Próbaidőszak a Visszaigazoló email Szolgáltató által való kiküldésének napját követő napon kezdődik és a Visszaigazoló email Szolgáltató által való kiküldésének napját követő naptól számított 7. (hetedik) nap 16 órakor ér véget (a továbbiakban: **„Próbaidőszak”**).
- 4.3 A Próbaidőszak alatt a Rendszer funkciói korlátozottan működnek.
- 4.4 Amennyiben az Ügyfél meggondolja magát és nem kívánja a továbbiakban használni a Rendszert és a Szoftvert, úgy jogosult a Próbaidőszak lejártá előtt a Szerződést azonnali hatállyal írásban, elektronikus úton felmondani az info@rillgo.hu emailcímre küldött értesítéssel.
- 4.5 Amennyiben az Ügyfél a Szerződést a Próbaidőszak alatt felmondja, úgy a Próbaidőszak tekintetében nem keletkezik díjfizetési kötelezettsége.
- 4.6 Amennyiben az Ügyfél a Szerződést a Próbaidőszak lejártát követően mondja fel, úgy köteles megfizetni a választott csomag tekintetében minden megkezdett hónapra eső díjat.

5. CSOMAGOK

- 5.1 A Szolgáltató által a Weboldalon kínált szolgáltatás-csomagok és az azokban foglalt funkciók a Weboldalon kerülnek feltüntetésre. A szolgáltatás-csomagok havi díja a csomagban foglalt funkciók mennyiségétől és azok rendelkezésére állásától függ.

Szolgáltató extra funkciókat is kínál a Rendszer mellé, amikről a Felek szóbeli tárgyalásokat folytathatnak. Ezeket az extra funkciókat a Weboldalon feltüntet csomagok nem tartalmazzák. Ügyfél elfogadja, hogy a telefonon vagy emailben megbeszélte extra szolgáltatások megrendelése esetén a számlán/díjbekérőn való feltüntetése után, nem áll módjában kifogással élni az extra szolgáltatás díjának kiszámlázásával és díjazásával kapcsolatban.

- 5.2 Az Ügyfél tudomásul veszi és vállalja, hogy a szolgáltatás-csomag változtatása során kisebb méretű szolgáltatás-csomagot nem jogosult választani és igénybe venni.
- 5.3 Az Ügyfél jogosult a választott szolgáltatás-csomagot bármikor megváltoztatni. Ebben az esetben a választott, nagyobb méretű csomag felhasználási díjának a Szolgáltató részére történő megfizetését követő 24 (huszonnégy) órán belül az Ügyfél számára elérhetővé válnak a nagyobb méretű csomag által biztosított funkciók. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a korábban megfizetett felhasználási díj visszatérítésére ebben az esetben nincs lehetőség.
- 5.4 Az Ügyfél tudomásul veszi továbbá, hogy amennyiben az adott hónapra a havi díjat már megfizette és ezt követően a Szerződés az Ügyfél miatt felmondásra kerül, úgy a Szolgáltató nem köteles a már megfizetett havi díjat az Ügyfélnek visszafizetni.
- 5.5 Amennyiben az Ügyfél csomagjában szereplő maximum rendelés számot az Ügyfél túllépi, Szolgáltató jogosult Ügyfelet másik, Ügyfél rendelés számának megfelelő csomagba áttenni. Erről előzetesen Szolgáltatónak nem kell tájékoztatást küldenie. Szolgáltató jogosult folyamatosan ellenőrizni Ügyfél rendelés számait. Amennyiben Szolgáltató később veszi észre, hogy adott hónapban ügyfél túllépte adott hónapra előfizetett csomagjában foglalt maximum rendelés számot, Szolgáltató jogosult Ügyfél részre adott hónap csomag ár különbségét utólag kiszámlázni és Ügyfél előfizetési csomagját módosítani.

6. SZOLGÁLTATÁSOK

6.1 SMS szolgáltatás

- 6.1.1 A Szolgáltató az Ügyfél részére – Ügyfél kérése esetén – alvállalkozó bevonásával, SMS szolgáltatást (a továbbiakban: „**SMS Szolgáltatás**”) nyújt, amellyel az Ügyfél a vevőit sms-ben értesítheti.

Az Ügyfél vevői, azok a személyek, akik az Ügyféltől ételt rendelve házhozszállítással (a továbbiakban: „**Vevők**”)

- 6.1.2 Az SMS Szolgáltatás igénybevételéhez az Ügyfélnek meghatározott összeggel előre fel kell töltenie a felhasználói fiókhoz tartozó virtuális pénztárcáját. A feltöltésre kizárólag banki átutalás útján kerülhet sor.
- 6.1.3 A feltöltés során az Ügyfél a virtuális pénztárcáját legalább 10.000,- Forint értékben köteles feltölteni. Az Ügyfél az így feltöltött keret terhére veheti igénybe az SMS Szolgáltatást.

- 6.1.4 Az SMS Szolgáltatás díjszabása a Felek közötti egyéni megállapodás tárgyát képezi.
- 6.1.5 Az Ügyfél a feltöltés során az utalás közleményében köteles megadni az Ügyfélhez tartozó egyedi azonosítót.
- 6.1.6 A tranzakció teljesülését követően, a Szolgáltató 24 (huszonnégy) órán belül jóváírja az összeget az Ügyfél virtuális számláján.
- 6.1.7 Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy az SMS-ek tartalmáért, azok elküldéséért vagy az Ügyfél Vevői részére történő kézbesítésért a Szolgáltató nem vállal felelősséget és az SMS-ek tartalmát nem ellenőrzi. Az Ügyfél kijelenti, hogy a Vevők SMS-ben történő értesítéséhez minden engedéllyel és felhatalmazással rendelkezik a Vevőktől, különös tekintettel a GDPR rendelkezésekre.
- 6.1.8 Az Ügyfél tudomásul veszi továbbá, hogy az SMS-ek tartalmát, annak ellenőrzése nélkül a Szolgáltató, a Szolgáltató által elfogadott és megfelelőnek ítélt egyéb szöveggel vagy tartalommal kiegészítheti.

6.2 Webshop szolgáltatás

- 6.2.1 A Szolgáltató az általa meghatározott promóciós időszak végéig lehetőséget biztosít az Ügyfélnek arra, hogy a Szolgáltató által fejlesztett webshopot igénybe véve az Ügyfél önállóan, egyedi domainen elérhető honlapot üzemeltessen, amelyen fel tudja tüntetni az általa üzemeltett étterem étlapját és amelyről a Vevők közvetlenül tudnak rendelést leadni az Ügyfél részére (továbbiakban: „**Webshop**”).
- 6.2.2 A Szolgáltató a Webshop fejlesztője, az Ügyfél a Webshop üzemeltetője. Az Ügyfél egyedi domainen elérhető Webshopján megjelenő tartalomért és a Vevők adatainak adatkezeléséért kizárólag az Ügyfél a felelős.
- 6.2.3 Az egyedi domainen elérhető weboldalon leadott vevői rendelések közvetlenül a Szolgáltató rendszerébe érkeznek meg.
- 6.2.4 A sikeres rendelés leadás után a Vevők azonnal emailes visszaigazolást kapnak a rendeléséről.
- 6.2.5 Az Ügyfél köteles az egyedi domainen elérhető Webshopra, a Webshop indulását megelőzően feltölteni az Ügyfél adatkezelési szabályzatát és a rendelésekre és kiszállításokra vonatkozó általános szerződési feltételeket. Az erre a Webshopra feltöltött adatkezelési szabályzat és általános szerződési feltételek tartalmáért kizárólag az Ügyfél felelős.
- 6.2.6 Az Ügyfél köteles gondoskodni arról, hogy a weboldal üzemeltetéséhez rendelkezzen a szükséges engedélyekkel.
- 6.2.7 Az Ügyfél köteles gondoskodni arról, hogy a Webshopon a Vevők SZÉP kártyával is tudjanak fizetni, továbbá köteles a SZÉP kártyás fizetésekkal kapcsolatban előírt jogszabályi feltételeknek megfelelni.
- 6.2.8 Amennyiben az Ügyfél rendelkezik saját domain névvel, úgy a Webshopot jogosult a saját domain névvel használni és üzemeltetni.

6.2.9 Az Ügyfél megbízhatja a Szolgáltatót egyedi domain név létrehozásával és megvásárlásával. Ennek költségeiről a Felek külön állapodnak meg, amely megállapodásról a Szolgáltató emailt küld az Ügyfélnek. Az így megvásárolt domain név a Szolgáltató kizárólagos tulajdonába kerül, azonban a domain név alatt megjelenő minden tartalomért az Ügyfél köteles felelősséget vállalni. Amennyiben olyan tartalom kerül ki a weboldalra ami a Szolgáltató hírnevét vagy üzletét rontja, a tartalmat a Szolgáltató eltávolíthatja és/vagy megvonhatja az Ügyfél jogát további egyedi tartalmak elhelyezésére az oldalon, végső esetben a Szolgáltató megvonhatja Ügyfél hozzáférését a weboldal tartalom szerkesztőkhöz és/vagy a teljes fiók elérhetőségét megszüntetheti. A fiók elérhetőségének megszüntetése nem jelenti a Szerződés megszűnését.

A Szolgáltató üzletének rontását jelenti különösen:

- (a) Az olyan jellegű tartalmak, amik a Vevőket az online fizetésről próbálják lebeszélni.
- (b) Olyan telefonszám közzététele az Ügyfél weboldalán – különösen a „Rólunk” vagy az „Azonnali infó” megnevezésű részekben – amely alkalmas rendelés(ek) közvetlen felvételére.

6.2.10 Vevők általi fizetés a Webshopon

- a) Amennyiben a Vevők a Webshopon ételt rendelnek és a rendelés árát a Webshopon keresztül online egyenlítik ki, úgy a megfizetett vételár után az Ügyfél tranzakciós díjat köteles fizetni a Szolgáltatónak a 7.2 pont szerint.
- b) A jelen ÁSZF elfogadásával az Ügyfél megbízza a Szolgáltatót, mint bizományost, hogy a Vevők által a Webshopon keresztül megfizetett összegeket beszedje, azokkal Ügyfél felé elszámoljon és az Ügyfél részére az elszámolást és a lenti beszámítást követően kiadja, azaz átutalja.
- c) A Webshopon a Vevők által indított utalás összege a Szolgáltató bankszámlájára érkezik meg, mint az Ügyfél által megbízott bizományos bankszámlájára.
- d) A beérkezett összegekkel a Szolgáltató köteles elszámolni és az elszámolást követően az Ügyfél részére átutalni. Az elszámolásban az adott héten hétfőtől vasárnap éjfélig keletkezett tranzakciók kerülnek elszámolásra egy összegben. A beérkezett összegekből a Szolgáltató beszámítással jogosult levonni a tranzakciós díjakat. Az adott elszámolási időszakban az Ügyfél részére történő átutalás csak abban az esetben történik meg, ha az utalás összege eléri a bruttó 10.000 Ft-ot. Amennyiben ezen összeget nem éri el az Ügyfélnek átutalandó összeg, úgy ezen összeget a Szolgáltató a következő elszámolási időszakot követő elszámolást követően küldi meg, a következő heti esedékes összeggel együtt, amennyiben eléri a bruttó 10.000 Ft-ot.
- e) A Szolgáltató bizományi tevékenységéért külön bizományosi díjra nem tart igényt.
- f) A Szolgáltató beszámítással élhet az Ügyféllel szemben fennálló egyéb vagy a szerződésből következő jövőbeli követeléseinek tekintetében is.

6.2.11 Ügyfél a Szoftver megrendelésével kötelezettséget vállal arra, hogy a Szolgáltató által fejlesztett online webshopot fogja kizárólagosan, aktívan (rendelésre alkalmas állapotban és a Vevőknek elérhető kell legyen) és nyitvatartási idejében folyamatosan használni termékeinek a webshopon

keresztül történő értékesítésére, így termékeinek házhozszállításához és/vagy egyéb megrendeléseit teljesítéséhez. Ügyfél a Szerződés hatálya alatt nem jogosult a Szolgáltató által nyújtott webshopot, mint saját honlapról elérhető éttermi házhozszállítási webshopot lecserélni vagy más ilyen jellegű webshopot sajátként működtetni.

6.2.12 Amennyiben Ügyfél nem a nyitvatartási idejének megfelelően használja a webáruházat úgy a Szolgáltató jogosult az Ügyfél webáruház beállításait módosítani és korlátozni az Ügyfél webáruház beállításainak hozzáférését.

6.2.13 A webshop nem használatából adódó, Szolgáltató részére felmerülő bevétel kiesést, azaz az átlagos heti bevétel alapján számított a Szolgáltatót illető díjakat, a Szolgáltató meghíúsulási kötbérként érvényesítheti ügyfélen.

6.2.14 Ügyfél a Webshop szolgáltatást köteles használni és a Webshop szolgáltatást nem jogosult önállóan felmondani.

6.3 Telefonos applikáció

6.3.1 Az Ügyfél és az Ügyfél futárai letölthetik a Rillgo Futár elnevezésű andorid telefonos applikációt a Google Play Áruházból, aminek a használatával térképen követhető, hogy az Ügyféllel jogviszonyban álló ételkiszállító futárok és az általuk szállított megrendelések fizikailag hol vannak.

6.3.2 Jelen ÁSZF értelmében „Futár”-nak minősülnek azok a felhasználók, akik rendelkeznek a Rillgo Futár applikációval és a belépéshez szükséges adatokat az Ügyféltől megkapták.

6.3.3 Az applikáció használatához a felhasználónak el kell fogadnia jelen ÁSZF-et és az Adatkezelési szabályzatot és androidos mobil készülékkel kell rendelkezzen.

6.3.4 A Rillgo Futár applikáció használatához a felhasználónak engedélyeznie kell a helymeghatározási (location) funkciót. Az applikáció helymeghatározást használ annak érdekében, hogy az Ügyfélnek és/vagy az Ügyfél Vevői számára látható legyen az applikációt használó futárok helyzete. Az applikáció kizárólag a kiszállítás ideje alatt fér hozzá a felhasználó telefonjának helyzetéhez, azaz akkor, amikor az applikációba a futár bejelentkezett és rákattintott az „Elérhető vagyok” állapot gombra. Ilyen esetben az applikáció vagy a háttérben (background) fut vagy nyitva van (always in use).

7. DÍJAK

7.1 Felhasználási díj

7.1.1 Az Ügyfél a Rendszer és a Szoftver használatáért felhasználási díjat köteles fizetni.

7.1.2 A felhasználási díj tartalmazza az Ügyfél által választott szolgáltatás-csomagban meghatározott számú étterem és futár kezelését, a napi adatmentést, a felhasználói fiókba történő korlátlan számú belépést, a rendelések kezelését, a rendszer technikai és biztonsági üzemeltetését valamint a Szoftver folyamatos fejlesztését.

7.1.3 A Szolgáltató fenntartja magának a jogot a felhasználási díj mértékének egyoldalú módosítására.

- 7.1.4 A felhasználási díj mértéke, az Ügyfél által megrendelt szolgáltatás-csomag tartalmától függ és meghatározott időszakonként előre fizetendő.
- 7.1.5 A Szolgáltató weboldalán feltüntetett árakat normál, rendeltetésszerű felhasználás mellett tudja biztosítani. Normál, rendeltetésszerű felhasználás alatt az éttermenként átlagosan legfeljebb 5 GB tárhely használatát kell érteni.
- 7.1.6 A Szolgáltató weboldalán feltüntetett előfizetési csomagokra vonatkozó havi rendelési szám limit számolásának módja: adott hónapra vetített rendelések száma osztva a nyitvatartási napok számával. Nyitvatartási napnak minősül minden olyan nap, ahol legalább 1db rendelés bekerült az étterem fiókjába.

7.2 Szoftver integrációs tranzakciós díj

- 7.2.1 Az Ügyfél a Szolgáltató részére az alábbi szoftver integrációs tranzakciós díjakat köteles megfizetni minden a Vevők által a 6.2 pont szerinti Webshopon teljesült, online megfizetett rendelés tekintetében:
- a) online bankkártya szoftver integrációs tranzakciós díj:
 - a sikeres rendelés bruttó végösszegének 5 % + ÁFA plusz rendelésenként 53 Ft + ÁFA, de minimum bruttó 120 Ft
 - b) online SZÉP kártya szoftver integrációs tranzakciós díja:
 - a sikeres rendelés bruttó végösszegének 5 % + ÁFA plusz rendelésenként 53 Ft + ÁFA, de minimum bruttó 120 Ft
- 7.2.2 Amennyiben a vártnál magasabb az adott Ügyfél esetében a kártyás fizetések után fizetendő banki díjak összege, úgy a Szolgáltató jogosult a fenti díjazást vagy ahhoz hasonlót valamint a Szolgáltató által igénybevett bankkártya elfogadásért felelős intézmény kártya elfogadási és használati díját felszámolni minden, az Ügyfél javára a Szolgáltató által működtetett webes felületen keresztül teljesült online bankkártyával történő fizetés után.
- 7.2.3 A bankkártya elfogadási és használati díj kártyaelfogadó szolgáltatótól és/vagy pénzintézettől és bankkártya típustól és kártyatársaságtól függő mértékű tétel, amibe bele tartozik a „Card Scheme fee és Interchange fee” is. A mindenkor hatályos kártya használati díjakat és Card Scheme fee, Interchange fee mértéket a kártyatársaságok és pénzintézetek hirdetményeik között teszik közzé.
- 7.2.4 SZÉP kártyáról történő fizetés esetén a Vevő részére való visszautalására, visszatérítésre nincs lehetőség, ezt az Ügyfélnek közvetlenül a Vevővel kell intéznie.
- 7.2.5 Bankkártyával történt fizetés estén van lehetőség a megfizetett összeg visszautalására. A visszautalást az Ügyfél vezetője kérheti emailben (telefonon azonban nem kérhető), megjelölve a tranzakció adatait (vásárló neve, vásárló címe, végösszeg, rendelés időpontja, fizetés típusa). A visszautalásra kerülő összeg után felszámolt tranzakciós díjat a Szolgáltató nem utalja vissza Ügyfélnek. A Szolgáltató a visszautalást 20 munkanap belül kezdeményezi.
- 7.2.6 A Szolgáltató bármikor jogosult fizetési szolgáltatót váltani.
- 7.2.7 A fizetési szolgáltatónak felróható hibák tekintetében a Szolgáltató felelőssége kizárt.

7.3 Egyéb díjtételek

- 7.3.1 Az Ügyfél kezdeményezésére a Szolgáltató saját belátása szerint hétvégén vagy rendes munkaidőn kívül is üzemeltethet ügyfélszolgálatot az azonnal elhárítandó hibák kezelése érdekében, ennek díja 10.000 Ft + ÁFA/ minden megkezdett félóra
- 7.3.2 A 6.2 pontban meghatározott Webshopon található étlapban vagy webshop adatokban (pl.: nyitva tartás) történő módosítás a Szolgáltató által: 10.000 Ft + ÁFA minden megkezdett 30 perc.
- 7.3.3 Az IT support szolgáltatás, ami magába foglalja a Szolgáltató rendszerétől független IT problémák/beállítások megoldását (pl. nyomtató beállítása): 10.000 Ft + ÁFA /minden megkezdett óra. Ez a díj abban az esetben is felszámításra kerül, amennyiben a Szolgáltató nem tudja elhárítani az adott hibát.
- 7.3.4 A számla újból történő megküldésének díja: 990 Ft + ÁFA / számla.
- 7.3.5 Amennyiben valamely hivatalos szerv, hatóság, egyéb harmadik fél (pl. Ügyfél ügyvédje, stb.) keresi meg a Szolgáltatót valamely Ügyfél ügyével kapcsolatban, úgy a Szolgáltató az erre fordított ügyintézési időt jogosult kiszámlázni az Ügyfélnek 10.000 Ft + ÁFA/minden megkezdett óra óradíjon.
- 7.3.6 Ügyfél újra aktiválásának díja a Szolgáltató rendszerében: 20.000 Ft + ÁFA / alkalom.
- 7.3.7 A Szolgáltató az Ügyfél részére fenntartott domain neveket, azok lejáratá előtt 1-2 hónappal automatikusan meghosszabbítja. Ennek díja 12.000 Ft + ÁFA /év.
- 7.3.8 Ügyfél céges adataiban, az étterem üzemeltetőjének változása esetén Szolgáltató egyszeri 20.000 Ft+ ÁFA adminisztrációs díjat számol fel.
- 7.3.9 Webshop rendszerhasználati díj (RHD). A Szolgáltató lehetőséget biztosít az Ügyfél részére arra, hogy az Ügyfél a webshopban a termékek ára, csomagolási díj és szállítási díjon felül, rendszerhasználati díjat számoljon fel a Vevők részére. A rendszerhasználati díjat az Ügyfél Vevője fizeti meg Ügyfél részére. Függetlenül attól, hogy Ügyfél Vevője mennyi rendszerhasználati díjat fizet, Szolgáltató a rendszerhasználati díj fizetés ténye esetén 60 Ft + ÁFA összeget számol fel Ügyfél részére. Szolgáltató állítja be Ügyfél webshopján az Ügyfél által meghatározott mértékű rendszerhasználati díjat, aminek módosítását később Ügyfél emailben kérheti, amely rendszerhasználati díj nem lehet kevesebb a Szolgáltató felé megfizetendő rendszerhasználati díj összegénél. A rendszerhasználati díj mértéke nem lehet kevesebb mint a Szolgáltató által Ügyfél részére felszámolt díj rendszerhasználati díj összege. A Szolgáltató részére fizetendő rendszerhasználati díj mértékét és az Ügyfél részére fizetendő rendszerhasználati díj mértékét Szolgáltató egyoldalúan módosíthatja Ügyfél előzetes tájékoztatása nélkül. 2023. február 1. napjától Szolgáltató automatikusan 110 Ft+ ÁFA összegű rendszerhasználati díjat állít be minden Ügyfélnél.
- 7.3.10 Webshop borraavaló díj. Az Ügyfél részére Szolgáltató lehetőséget biztosít a webshopban borraavaló elfogadására. A fizetett borraavaló 25%-ának megfelelő összeget, Szolgáltató jogosult Ügyfél részére kiszámlázni, mint ezen funkció díját.
- 7.3.11 WOLT integrációs díj. Lehetőség van a WOLT ételrendelő platformon leadott rendelések Szolgáltató rendszerébe történő átemelésére. Ennek a szolgáltatásnak a díja 4.990Ft + ÁFA /hó.

A díj egy étterem egy brandjére vonatkozik. Amennyiben egy étteremben több brand és/vagy virtuális konyha/étterem üzemel, úgy a díj a külön egységek számával szorzandó.

7.3.12 Vevő adatbázis import. Lehetőség van bizonyos az Ügyfél által korábban használt éttermi rendszerekből exportált adatok Szolgáltató rendszerébe történő importjára. Ügyfél, ezen igényét telefonon és emailben is kérheti. Az adatok importja minden esetben külön díjas, amiről Szolgáltató szóban is tájékoztathatja ügyfelet. A díjat előre kell megfizetni, ez feltétele az import elvégzésének. Ügyfél kijelenti, hogy minden engedéllyel és hozzájárulással rendelkezik Vevőitől és egyéb vásárlóitól, amely a vásárlói adatok exportjának és importjának az elvégzéséhez szükséges, különös tekintettel a GDPR rendelkezésekre. Szolgáltatót semmilyen adatkezelési, adatbiztonsági felelősség nem terheli az adatbázis import/export elvégzésével összefüggésében.

7.3.13 Amennyiben Szolgáltatónak kell Ügyfél Webshopjába Ügyfél logóját és/vagy borítóképét a megadott méretre szerkeszteni és feltölteni: 10.000 Ft + ÁFA / minden megkezdett 15 perc.

7.3.14 NTAK Integráció. Ügyfél fiókjának integrációja az NTAK rendszerébe 25.000Ft + Áfa.

7.3.15 Téves vagy dupla számla teljesítés vissza utalásának adminisztrációs pótdíja, 5.000Ft + Áfa / számla.

8. FIZETÉS, SZÁMLÁZÁS

8.1 A Rendszer és a Szoftver felhasználási díját és az egyéb díjakat alapvetően banki átutalással kell megfizetni. A Szolgáltató jogosult az esedékes havi díjat beszámítással rendezni az Ügyfél étteremének webshopjában online fizetett egyenlegből.

Amennyiben a következő havidíj esedékességét megelőző 10 nappal az Ügyfél étterméből befolyt összeg nem lenne elegendő a következő havi esedékes díjakra, úgy az Ügyfél részére történő online fizetések kiutalását Szolgáltató visszatárhathatja a havidíjat fedező összegig. Erről Szolgáltató az elszámoláskor küldésre kerülő Excelben ad tájékoztatást, „Havidíj fedezet” megnevezéssel.

8.2 A Szolgáltató az Ügyfél által a 3.1.2(b) pont szerint megadott e-mail címre küldi meg a megrendelt szolgáltatás-csomaghoz kapcsolódó elektronikus díjbekérőt vagy számlát a tárgyhoz 10. napjáig, 5 napos fizetési határidővel.

8.3 Az első havi díjról szóló díjbekérőt és számlát a Próbaidőszak lejártát követően, az adott hónapra vonatkozóan arányosítva küldi meg a Szolgáltató, ami tartalmazza a 7 napos próbaidőszak napjait is.

8.4 Az Ügyfél az átutalásnál köteles a díjbekérőn vagy számlán szereplő számlaszámot feltüntetni az utalás közlemény rovatában.

8.5 A Szolgáltató által kiállított számlák külső számlázó programból automatikusan kerülnek kiállításra, ami az Ügyfél által megadott email címre kerülnek megküldésre. A számla kinyomtatása és tárolása kizárólag az Ügyfél felelőssége. A számlák postai úton nem kerülnek megküldésre. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatót semmilyen felelősség nem terheli a számláknak az Ügyfél által megadott email címre elküldésével, az Ügyfél által megadott adatok helyességével és a számla Ügyfél általi megőrzésével kapcsolatban és elfogadja a Szolgáltató által alkalmazott elektronikus számlázási rendszert. Az ÁSZF elfogadásával az Ügyfél kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy részére a Szolgáltató a számlát a fenti módon állítsa ki és továbbítsa.

- 8.6 A havi díj megfizetése az összeg Szolgáltató bankszámláján történő jóváírásának napján tekintendő teljesítettnek.
- 8.7 Amennyiben az Ügyfél nem tesz eleget a díjak határidőben történő megfizetésére vonatkozó kötelezettségének, úgy a Szolgáltató jogosult a szolgáltatás felfüggesztésére vagy az Ügyfél felhasználói fiókjának zárolására. A szolgáltatás felfüggesztése az Ügyfelet nem mentesíti az adott időszak tekintetében fizetendő díjak megfizetése alól.
- 8.8 Az Ügyfél fizetési késedelme esetén a Szolgáltató a Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamat kétszeresét számítja fel késedelmi kamatként.
- 8.9 Szerződő felek megállapodnak, hogy az Ügyfél adminisztrációs pótdíj fizetésére köteles, amennyiben a Szerződésből eredő fizetési kötelezettségének a késedelmes teljesítéséből eredően a Szolgáltató követelése érvényesítése érdekében elektronikus formában (e-mailben) felszólító levelet vagy ügyvédi felszólítást küld, vagy fizetési meghagyásos-, felszámolási-, vagy peres-, eljárást indít vagy követelését más módon érvényesíti az Ügyféllel szemben.
- 8.9.1 Az adminisztrációs pótdíj a fizetési felszólítás, vagy egyéb eljárás indítására szolgáló email-es értesítés napján esedékes. Az adminisztrációs pótdíj összege a követelt bruttó összeg 50%-a, de minimum 50,000.-Ft +ÁFA. A behajtási folyamat alatt keletkezett bármilyen és minden felmerülő költség az Ügyfelet terheli.
- 8.10 A Szolgáltató jogosult a számla/ díjbekérő ellenértékét beszámítással rendezni.
- 8.11 Szolgáltató az USD vagy EURO – Forint árfolyam változása esetén, áttérhet részlegesen vagy teljes egészben USD vagy EURO díjazásra. Deviza változás esetén Szolgáltató előzetes tájékoztatást küld, amiben köteles megjelölni az átváltási árfolyamot.
- 8.11.1 Amennyiben Ügyfél nem rendelkezik a Szolgáltató által megjelölt devizával, úgy a bank által felszámolt konverziós díjakat Ügyfél köteles megfizetni.
- 8.12 A számlák/díjbekérők, egyéb értesítések elektronikus úton, emailben kerülnek megküldésre Ügyfél részére. Szolgáltató nem vállal felelősséget azért, ha Ügyfélnek az email nem érkezik meg. Szolgáltató kizárja a régi típusú email fiókok használatát, többek között, de nem kizárólagosan: Freemail, Citromail, Hotmail.

9. FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEK

- 9.1 A Szolgáltató az Ügyfeleket telephelyenként, fióktelepenként és brandenként tartja nyilván a Rendszerben. Amennyiben egy éttermi láncba tartozó különböző éttermek regisztrálnak, úgy az eltérő telephelyeken illetve fióktelepeken működő éttermek, éttermi üzemi egységek önálló Ügyfélnek minősülnek. Ugyanez alkalmazandó arra az esetre is, ha egy címen több különböző nevű Ügyfél található vagy ha egy címen/konyhán több különböző brand működik.
- 9.2 Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Rendszerbe egy felhasználói azonosítóval egy időben csak egy személy jelentkezhet be.
- 9.3 A Rendszer és a Szoftver, web alapú, Internet kapcsolatot igénylő szolgáltatások. A Szoftverbe a Weboldalon keresztül lehet belépni. A bejelentkezés technikai feltételei:

- (a) szélessávú internetkapcsolat;
- (b) Firefox, Google Chrome internet böngészők aktuális és egyvel korábbi verziói (a gyártói támogatással nem rendelkező böngészők nem támogatottak);
- (c) a fenti internet böngésző futtatására alkalmas számítógép; és
- (d) aktív felhasználó név és jelszó.

9.4 A Rendszer és a Szoftver használatának – a fenti 9.33 pont szerinti technikai feltételeken túli – feltétele, hogy az Ügyfél az aktuális időszakra vonatkozó felhasználási díj és egyéb díjfizetési kötelezettségének maradéktalanul és késedelem nélkül eleget tegyen és a Szolgáltató felé lejárt számlatartozása ne álljon fenn.

10. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE

10.1 A Szerződés az alábbi események bekövetkezte esetén szűnik meg:

- a) akár a Szolgáltató akár az Ügyfél részéről rendes felmondással
- b) akár a Szolgáltató akár az Ügyfél részéről azonnali felmondással;
- c) a Felek közös megegyezésével;
- d) Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésének napján.
- e) amennyiben az Ügyfél a Próbaidőszak alatt felmond a 4.4 pont szerint;

10.2 Rendes felmondás

A Szerződést bármely Fél indoklás nélkül, írásban 90 napos rendes felmondással felmondja.

A Szerződés megszűnésének hónapjában Ügyfél köteles megfizetni a teljes havi díjat/díjakat.

A felmondási idő alatt a Felek nem módosíthatják Ügyfél javára a szolgáltatás díjazását.

Ügyfél rendes felmondása esetén Szolgáltató jogosult a rendes felmondás idejére eső havi díjakat előre, egy összegben kiszámlázni az Ügyfélnek, a felmondás kézhezvételét követően.

10.3 Azonnali hatályú felmondás

10.3.1 A Szolgáltató jogosult a Szerződést az Ügyfél szerződésszegése esetén azonnali hatályú felmondással írásban felmondani, amelyben köteles megjelölni a szerződésszegést is.

10.3.2 Az Ügyfél jogosult a Szerződést a Szolgáltató súlyos és ismételt szerződésszegése esetén azonnali hatályú felmondással írásban felmondani, amennyiben az Ügyfél a Szolgáltatót legalább két alkalommal – amely két levél között legalább 20 munkanapnak kell eltelnie - írásban szakmailag részletesen kifejtve és példákkal megindokolva felhívta a szerződésszegés orvoslására, azonban a Szolgáltató ennek nem tett eleget. A felmondásban az Ügyfél köteles megjelölni a szerződésszegést is.

10.4 A Felek a Szerződés megszűnésekor egymással teljes körűen kötelesek elszámolni.

10.5 Az Ügyfél jogosult a Rendszerhez külön extra funkcióként igénybevett szolgáltatásokat és 6. pontban meghatározott szolgáltatások tekintetében – kivéve a webshop funkciót - is bármikor, indoklás nélkül,

írásban, 90 napos felmondási idővel felmondani. Az ilyen szolgáltatások megszűnésének hónapjában Ügyfél köteles megfizetni az ezen szolgáltatásokra vonatkozó teljes havi díjat/díjakat. Ezen szolgáltatások és funkciók tekintetében gyakorolt felmondási jog nem jelenti a Szerződés felmondását. A felmondási idő alatt a Felek nem módosíthatják az Ügyfél javára a szolgáltatás díjazását.

- 10.6 A Szerződés rendes vagy azonnali hatályú felmondása kizárólag írásban történhet a Felek címére küldendő tértivevényes postai levél útján. Az Ügyfél általi felmondási nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat, azaz az alábbi mellékletek a felmondás érvényességi kellékei:

10.6.1 Ügyfél neve, az érintett étterem címe, Kapcsolattartó neve, Kapcsolattartó email címe, Kapcsolattartó telefonszáma, Ügyfél azonosító kód - Előfizető céges adatok - megszüntetni kívánt szolgáltatások felsorolása - Indoklás - Ügyvezető adatai

10.6.2 A felmondási nyilatkozat mellé csatolni kell az ügyvezető aláírási címpéldányát/aláírás mintáját is másolatban.

- 10.7 Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben a Szerződést az Ügyfél mondja fel azonnali hatályú felmondással, úgy a felhasználási díjat és az egyéb díjakat arra a teljes hónapra is köteles megfizetni, amelyben a felmondás hatályosul.

- 10.8 Az Ügyfél tudomásul veszi továbbá, hogy a Szerződés bármely Fél általi felmondása esetén a Rendszerbe bevitt adatokat a Szolgáltató nem köteles az Ügyfél rendelkezésére bocsátani és az Ügyfél kizárólag a Szolgáltató előzetes, írásbeli engedélye alapján töltheti le és mentheti el az adatait. Az adatok Szolgáltató által engedélyezett kinyerése során az Ügyfél különösen nem jogosult a Szoftver forráskódjához hozzáférni.

- 10.9 Felek rögzítik, hogy az Ügyfél étteremének bezárása, az étterem üzemeltetésének ideiglenes szüneteltetése nem ad alapot az azonnali hatályú felmondási jog gyakorlására, vagy vis maior eseményre való hivatkozásra tekintettel arra, hogy az Ügyfél a Rendszert az étterem zárva tartása esetén is használhatja, illetve Szolgáltató ezen esetben is tárolja Ügyfél adatait, az Ügyfélre és a forgalmára vonatkozó statisztikákat, rendelési előzményeket, stb., amelyhez Ügyfél hozzáférhet.

11. ÜGYFÉLTÁMOGATÁS

- 11.1 A Szolgáltató által nyújtott ügyféltámogatás magában foglalja:

11.1.1 Ügyfélszolgálat: A Szolgáltató ügyfélszolgálata hétköznaponként (Hétfő-Péntek) 10:00-16:00 óra között érhető el. Ez alól kivételt képez, ha Szolgáltató másképp tájékoztatja az Ügyfelet, ebben az esetben a tájékoztatóban lévő információk az irányadók. Az ügyfélszolgálat emailben érhető el az info@rillgo.hu címen. Telefonos ügyfélszolgálatot az Szolgáltató NEM köteles biztosítani.

11.1.2 Frissítések: A Szolgáltató a felhasználói élmény javítása érdekében rendszeresen fejleszti illetve módosítja a Szoftvert.

11.1.3 Hibakezelés: Az Ügyfél által jelentett, a Szoftver használatával kapcsolatban felmerült hibák, események orvoslása érdekében a Szolgáltató munkatársai jogosultak az Ügyfél felhasználói fiókjába történő belépésre, amelynek során kivizsgálják a bejelentett hibát/eseményt, ugyanakkor a Szolgáltatót nem terheli javítási kötelezettség.

12. FELELŐSSÉG

- 12.1 A Szolgáltató nem vállal semmilyen felelősséget olyan – elsősorban számítástechnikai, vírus okozta – károkért, amelyek az Ügyfél számítástechnikai infrastruktúrájában vagy egyéb tulajdonában a belépés, a Rendszer használata, a küldött linkek megnyitása során keletkezett. A Szolgáltató szintén nem vállal felelősséget a Rendszer, az internetszolgáltató és vagy a Szolgáltató szerverszolgáltatója hibájából történő elérhetetlenségéért, lassú működéséért.
- 12.2 A Szolgáltató felelőssége kizárt minden olyan magatartásért (különösen kárért), amely a Rendszer – Szoftver – szakszerűtlen, jogszerűtlen, ÁSZF-ellenes, helytelen, nem megfelelő használatából ered, illetve az Ügyfél a szolgáltatás igénybe vételével remélt anyagi hasznának a vártnál csekélyebb mértékéért, az anyagi haszon elmaradásáért, illetve veszteségért.
- 12.3 A Szolgáltatót a jelen ÁSZF és az Ügyféllel megkötött esetleges egyéb szerződés alapján fennálló kártérítési felelőssége legfeljebb 1 (egy) havi felhasználási díjnak megfelelő összeg erejéig áll fenn.
- 12.4 A Szolgáltató nem felelős a személyes, illetve bizalmas információk elvesztéséből, a hardver vagy szoftver egészének vagy egy részének használhatatlanságából, személyi sérülésből illetve bármely kötelezettség teljesítésének elmulasztásából (beleértve a gondatlanságból, jóhiszeműségből vagy az ésszerű gondolkodásból eredő kötelezettségeket) származó, bármilyen jellegű károkért vagy veszteségért.
- 12.5 A Szerződés teljesítése során a Szolgáltató nem köteles az Ügyfelek hibás adatrögzítéseit feltárni és javítani, illetve az ebből eredő hibákat megkeresni és javítani.
- 12.6 A Szolgáltató semmilyen felelősséget nem vállal a Szoftver használatából származó anyagi, erkölcsi, hírnévvel vagy adatvesztéssel kapcsolatos vagy egyéb módon elszenvedett kárért, amit az Ügyfél kifejezetten tudomásul vesz és elfogad.
- 12.7 Szolgáltató rögzíti, hogy NTAK adatszolgáltatási engedéllyel rendelkezik és törekszik a jogszabályoknak és éttermek számára előírt NTAK követelményeknek való megfelelésre, de ezen szabályok megfeleléséért vagy a szabályok elmulasztásából (beleértve a gondatlanságból, jóhiszeműségből vagy az ésszerű gondolkodásból eredő kötelezettségeket) származó, bármilyen jellegű károkért vagy veszteségért, Szolgáltató nem felelős és minden felelősséget kizár.

13. ADATVÉDELEM, ADATKEZELÉS

A Szolgáltató az általa nyújtott szolgáltatások során rögzített adatokat bizalmasan, a hatályos adatvédelmi jogszabályokkal összhangban, az 1. sz. mellékletben csatolt Adatkezelési Tájékoztatóban rögzítettek szerint kezeli. Az Ügyfél a jelen ÁSZF elfogadásával kijelenti, hogy a Szolgáltató Adatkezelési Tájékoztatóját megismerte és az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

14. SZERZŐI JOGOK

- 14.1 A Szoftver a szerzői jog, a nemzetközi szerzői jogi egyezmények valamint egyéb a szellemi alkotásokra vonatkozó jogszabályok védelme alatt áll. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a kiválasztott szolgáltatás-csomag díjának megfizetésével a Szoftver tekintetében előfizetése idejére, korlátozott időtartamban a Szoftver Magyarországon történő használatára felhasználási jogot szerez. A használati jog időleges és nem kizárólagos átengedése nem jelenti a Szoftver tulajdonjogának Ügyfél általi megszerzését továbbá Ügyfél egyéb más felhasználási jog gyakorlására nem válik jogosulttá. A Szoftver vonatkozásában a jelen

ÁSZF alapján át nem engedett szerzői jogokat a Szolgáltató fenntartja. Az Ügyfél a Szoftver vonatkozásában hibajavításra nem jogosult.

- 14.2 Az Ügyfél a Szolgáltató által forgalmazott Szoftver kizárólag a saját üzleti célokra történő használatára jogosult. Az Ügyfél a Szoftver felhasználásának jogát harmadik személyre nem ruházhatja át. Az Ügyfél a Szoftver felhasználására harmadik személyeknek további engedélyt nem adhat, nem jogosult azt harmadik személy részére sem ingyenesen, sem bármilyen más ellenszolgáltatás fejében, bérbe, használatba, haszonbérbe adni, azt bármilyen módon harmadik személynek átadni, harmadik személy számára elérhetővé tenni. Az Ügyfél nem jogosult továbbá a Szoftvert – vagy annak bármely részét - sem saját célra, sem üzleti célra lemásolni, többszörözni, elemezni, visszafejteni, megváltoztatni vagy bármilyen más módon átalakítani. Másolásnak minősül többek között a Szoftver működési struktúrájának, kinézetének másolása, a Szoftverrel megegyező vagy lényegében megegyező új szoftver létrehozása. E tilalom alól kizárólag a Szolgáltató kifejezett, előzetes írásbeli engedélye adhat felmentést. A Szoftver felhasználásához nem szükséges, hogy az Ügyfél arról biztonsági másolatot készítsen, ezért Ügyfél nem jogosult a Szoftverről biztonsági másolatot készíteni.
- 14.3 A Weboldalon található minden információ és tartalom (adat, szöveg, logo, jel, design, grafika, kép, hang és bármely egyéb típusú fájl, vagy ezek bármilyen válogatása és elrendezése) a Szolgáltató kizárólagos szellemi tulajdonát képezi.
- 14.4 A fenti 14.1, 14.2 és 14.3 pontok megsértése, megszegése esetén az Ügyfél kötbért köteles fizetni a Szolgáltatónak. A fenti pontok megsértésének, megszegésének a tényét a Szolgáltató jogosult megállapítani. A fenti 14.1, 14.2 és 14.3 pontok megsértése esetén, szerződésszegés, jogsértés esetén az Ügyfél 50.000.000 Ft összegű kötbért köteles fizetni a Szolgáltatónak, a Szolgáltató erre vonatkozó felszólítását követő 5 (öt) munkanapon belül. Továbbá Ügyfél köteles megtéríteni a Szolgáltatónak a Szoftver jogellenes és/vagy szerződéssellenes használatból eredő minden kárt.
- 14.5 Az Ügyfél nevét és logóját a Szolgáltató felhasználhatja saját szolgáltatása terjesztése/hírnevének növelése során/érdekében.
- 14.6 Az Ügyfél jelen ÁSZF elfogadásával használati jogot enged a Szolgáltató részére arra, hogy a Szolgáltató az Ügyfél nevét, logóját valamint az üzleti tevékenysége céljaira használt logóval vagy üzleti jelzéssel való megjelölését (a továbbiakban: „**Logó**”) abból a célból, hogy a Szolgáltató a Logót a Szoftver fejlesztése céljából, elsősorban online és marketing anyagokban történő megjelenítés formájában felhasználhassa.
- 14.6.1 A Szolgáltató a Logót időbeli, terjedelmi és földrajzi korlátozástól mentesen jogosult a fenti célra használni, amely használat kiterjed a Logó továbbfejlesztésére is.
- 14.6.2 Az Ügyfél hozzájárul ahhoz és köteles engedélyezni, hogy az ilyen felhasználás során a Szolgáltató a Logót mindenféle módosítás nélkül, a Weboldalon, kiadványaiban, marketing anyagaiban feltüntesse, amennyiben ez nem okozza az Ügyfél jó hírnevének megsértését.
- 14.6.3 A felhasználás során a Szolgáltató köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, ami az Ügyfél jóhírének megsértését okozza.
- 14.6.4 A Felek megállapodnak, hogy a felhasználási díj a Logó használatának ellenértékét is tartalmazza.

15. TITOKTARTÁS

- 15.1 Az Ügyfél határidő és ellenérték nélkül ezennel kötelezettséget vállal arra, hogy titokban tartja a Szoftver használatához közvetlenül vagy közvetve kapcsolódó, a Szolgáltató által számára átadott bármely információt (a továbbiakban: „**Bizalmas Információ**”).
- 15.2 Az Ügyfél a titoktartás teljesítése érdekében, köteles a Bizalmas Információt, ide értve, de nem kizárólagosan:
- (a) minden esetben bizalmas adatként és üzleti titokként kezelni,
 - (b) más magánszemélyen illetve bármely más gazdasági társaságon keresztül, illetve velük sem közvetve, sem közvetlenül nem oszthatja meg a Bizalmas Információt;
 - (c) azt harmadik személynek nem teszi hozzáférhetővé;
 - (d) arról sem írásban, sem szóban semmilyen tájékoztatást nem ad,
- kivéve, ha a Szolgáltató ehhez kifejezetten, előzetesen, írásban hozzájárult.
- 15.3 Az Ügyfél kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Bizalmas Információ fenti pontokban megjelölt eseteken kívüli felhasználása szigorúan tiltott. A Szoftverrel és a Szolgáltató által működtetett Rendszerrel kapcsolatban sajtómegjelenésre kizárólag a Szolgáltató előzetes, írásbeli engedélye alapján kerülhet sor.

16. NTAK ADATSZOLGÁLTATÁS

- 16.1 A Szolgáltató rendelkezik NTAK engedéllyel és alkalmas a kötelező NTAK adatszolgáltatásra és az abban foglaltaknak megfelelően küldi automatikusan a szükséges adatok az NTAK részére.
- 16.2 Amennyiben Ügyfél NTAK adatszolgáltatásra kötelezett, köteles elvégezni az NTAK adatszolgáltatáshoz szükséges regisztrációt és érteremi rendszerként a rillgo-t bejelenti. Erről Szolgáltatót írásban kell értesítenie a bejelentést követő 24 órán belül. Szolgáltató rendszerét az NTAK által előírtaknak megfelelően használni.
- Szolgáltatónak nincs lehetősége ellenőrizni, hogy Ügyfél adatszolgáltatásra kötelezett, így ezt nem ellenőrzi.
- 16.3 Ügyfél feladata és kötelessége az NTAK által előírtaknak megfelelni és az előírások szerinti beállításokat elvégezni, többek között, de nem kizárólagosan: Termékek NTAK kategorizálása, Nyitvatartási idő beállítása, Napi nyitás/zárás folyamatokat elvégezni. A Szolgáltató kizárja a felelősséget az esetlegesen helytelen beállításokból adódó adatszolgáltatási tartalmi és egyéb hibákért.
- 16.4 Amennyiben a Szolgáltató megítélése alapján az Ügyfélnek felróható okból Szolgáltatót az NTAK vagy bármelyik másik hatóság megbüntetni, úgy az Ügyfélnek Szolgáltató részére a kiszabott büntetést meg kell térítenie, a Szolgáltató ezirányú felszólításától számított 5 napon belül.
- 16.5 Az adatszolgáltatásnak való megfelelés miatt, TILOS a házhozzállításos rendszerben helyben fogyasztást, vagy a SITIN rendszerben házhozzállításos rendeléseket kezelni! Ellenkező esetben Ügyfél adatszolgáltatása hibás lesz és nem tud megfelelni az adatszolgáltatási kötelezettségének! Szolgáltató minden felelőséget kizár az ilyen jellegű használatból adódó büntetésekkel, károkkal kapcsolatban.

17. PANASZKEZELÉS, JOGÉRVÉNYESÍTÉS

17.1 Az Ügyfél a Szolgáltató tevékenységével, valamint a Szoftverrel kapcsolatos panaszait, azok jellegétől függően az alábbi elérhetőségek valamelyikén terjesztheti elő:

- Rillgo Hungary Kft.
- Székhely: 1075 Budapest, Madách Imre út 14.
- E-mail cím: info@rillgo.hu

17.2 A Szolgáltató az azonnali megoldást igénylő és a Szoftver szerződésszerű használatát akadályozó problémát haladéktalanul megvizsgálja, minden más esetben, a panasz beérkezésétől számított legkésőbb 90 (kilencven) napon belül e-mailben válaszol az Ügyfélnek.

17.3 A Felek a közöttük lévő vitákat békés úton megkísérlik rendezni. Amennyiben a viták békés úton történő rendezésének megkísérlésre nem vezet eredményre a tárgyalások megkezdésétől számított 30 (harminc) napon belül, a Fél a követelését bírósági úton érvényesítheti, a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezéseinek megfelelően.

Kelt: Budapest, 2024.04.01.

Rillgo Hungary Kft.

1. SZ. MELLÉKLET: ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

TARTALOM:

1.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	
2.	A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE, AZ ADATKEZELÉSEK JOGALAPJA, CÉLJA ÉS IDEJE	21
3.	AZ ADATKEZELÉS ELVEI ÉS MÓDJA	24
4.	SZEMÉLYES ADATOK TOVÁBBÍTÁSA	25
5.	A RILLGO ADATFELDOLGOZÓI SZEREPE	25
6.	A SZEMÉLYES ADATOKHOZ HOZZÁFÉRŐK	25
7.	A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSA ÉS BIZTONSÁGA	26
8.	KÖVETENDŐ ELJÁRÁS ADATVÉDELMI INCIDENSEK ESETÉRE	26
9.	ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ	27
10.	ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT	27
11.	A SZEMÉLYES ADATOK TÖRLÉSE	27
12.	AZ ÉRINTETT JOGAI, ÉRVÉNYESÍTÉSÜK MÓDJA	27
13.	JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK	29
14.	AZ ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA	30
1. MELLÉKLET 31		
ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓK 31		
1. RÉSZ 31		
ÉTTERMEKKEL, VÁLLALKOZÓKKAL KÖTÖTT SZERZŐDÉSEKBE FOGLALT ADATVÉDELMI RENDELKEZÉS, VALAMINT FUTÁROKNAK ADOTT TÁJÉKOZTATÁS 31		
2. RÉSZ 31		
A HONLAPON ELHELYEZETT ÉRTESÍTÉS A COOKIE-K HASZNÁLATÁRÓL 31		
2. MELLÉKLET 32		
ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK 32		
3. MELLÉKLET 35		
ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK 35		

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 Az Adatvédelmi Szabályzat célja

A jelen Adatvédelmi Szabályzat (a „**Szabályzat**”) célja, hogy rögzítse a Rillgo Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság (az „**Adatkezelő**” vagy „**Rillgo**”) által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elveket, és az Adatkezelő adatvédelmi és adatkezelési politikáját, amelyet a Rillgo, mint Adatkezelő magára nézve kötelezőnek ismer el.

A jelen Szabályzat rendelkezéseinek kialakításakor az Adatkezelő különös tekintettel vette figyelembe az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete („**GDPR**”), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („**Infotv.**”), valamint az egyéb releváns jogszabályok rendelkezéseit.

Az Adatkezelő a GDPR 30. cikke alapján az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásának vezetésére nem köteles.

1.2 Értelmező rendelkezések

A jelen Szabályzatban nagybetűvel használt kifejezések jelentése megegyezik az ilyen kifejezések **OBEN** foglalt jelentésével.

2. A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE, AZ ADATKEZELÉSEK JOGALAPJA, CÉLJA ÉS IDEJE

Az Adatkezelő a következő személyek Személyes Adatokat kezeli:

- A Szoftvert felhasználó Ügyfelek (részletek a 2.1 szakaszban);
 - A Szoftvert felhasználó Futárok (részletek a 2.2 szakaszban);
 - Külső szerződő partnerek (részletek a 2.3 szakaszban);
 - A Weboldal látogatói (cookie-k) (részletek a 2.4 szakaszban);
- az alábbi jogalapokon és célokból, az alábbiakban feltüntetett ideig:

2.1 A Szoftvert felhasználó Ügyfelekhez (Éttermekhez) kapcsolódó Személyes Adatok

2.1.1 Jogalap:

- (a) Az Adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése érdekében szükséges (GDPR 6. cikk (1) (f));
- (b) Az Adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) (b)).

2.1.2 A kezelt Személyes Adatok köre és az Adatkezelések célja

SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSAI	ADATKEZELÉS CÉLJA
Kapcsolattartó neve, telefonszáma, email címe, étterem neve	A kapcsolattartáshoz, illetőleg szerződés megfelelő teljesítésének ellenőrzéséhez szükséges információk (jogos érdek,

magánszeméllyel kötött szerződés
esetén szerződés teljesítése)

2.1.3 Az Érintettek tájékoztatásának módja: az étteremmel, azaz az Ügyféllel kötött szerződésbe foglalt adatvédelmi rendelkezés útján az 1. MELLÉKLET 1. RÉSZ szerint.

2.1.4 Az Adatkezelés ideje:

Az adott szerződés megszűnését követő 5 (öt) évig vagy amennyiben az Érintett tiltakozik és nem igazolható, hogy az Adatkezelő jogos érdeke előnyt élvez az Érintett érdekeivel szemben.

2.2 A Szoftvert felhasználó Futárok Személyes Adatai

2.2.1 Jögalap:

- (a) Az Adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése érdekében szükséges (GDPR 6. cikk (1) (f));
- (b) Az Adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) (b)).

2.2.2 A kezelt Személyes Adatok köre és az Adatkezelések célja

SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSAI	ADATKEZELÉS CÉLJA
A Rillgo rendszerének használatával kapcsolatos adatok.	A nyújtott szolgáltatás minőségének javítása (jogos érdek)
Név, telefonszám, email cím	A kapcsolattartáshoz, illetőleg szerződés megfelelő teljesítésének ellenőrzéséhez szükséges információk (szerződés teljesítése)

2.2.3 Az Érintettek tájékoztatásának módja: a regisztráció alkalmával megadott adatvédelmi tájékoztatás útján az 1. MELLÉKLET 1. RÉSZ szerint.

2.2.4 Az Adatkezelés ideje:

- (a) Az adott szerződés megszűnését követő 5 (öt) évig vagy amennyiben az Érintett tiltakozik és nem igazolható, hogy az Adatkezelő jogos érdeke előnyt élvez az Érintett érdekeivel szemben.
- (b) A Rillgo rendszerének használatával kapcsolatos adatok: Ezek az adatok anonim módon kerülnek tárolásra, tehát az adatok forrását nem lehet vissza követni és felhasználóval

összekötni. Ebből kifolyólag ezek az adatok a szolgáltatás javítása céljából kerülnek mentésre, törlésre nem kerülnek.

- (c) A név, telefonszám, email cím: Ezen adatokhoz a Rillgo közvetlenül nem fér hozzá, így az adatokat a futárhoz tartozó étterem tudja kezelni, illetve törölni. Ennek ideje az étterem és a futár közti jogviszony vagy megállapodás alapján kerül meghatározásra, amivel kapcsolatban az étterem az illetékes.

2.3 Külső szerződő partnerek Személyes Adatai

2.3.1 Jogalap:

- (a) Az Adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése érdekében szükséges (GDPR 6. cikk (1) (f));
- (b) Az Adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) (b)).

2.3.2 A kezelt Személyes Adatok köre és az Adatkezelések célja

SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSAI	ADATKEZELÉS CÉLJA
Céges kapcsolattartó neve, telefonszáma, email címe	A kapcsolattartáshoz, illetőleg szerződés megfelelő teljesítésének ellenőrzéséhez szükséges információk (jogos érdek, magánszeméllyel kötött szerződés esetén szerződés teljesítése)

2.3.3 Az Érintettek tájékoztatásának módja: a szerződésbe foglalt adatvédelmi rendelkezés útján az 1. MELLÉKLET 1. RÉSZ szerint.

2.3.4 Az Adatkezelés ideje:

Az adott szerződés megszűnését követő 5 (öt) évig vagy amennyiben az Érintett tiltakozik és nem igazolható, hogy az Adatkezelő jogos érdeke előnyt élvez az Érintett érdekeivel szemben.

2.4 A Weboldal látogatóinak Személyes Adatai (cookie-k)

2.4.1 Jogalap:

- (a) Az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) (f)).
- (b) Az Érintett hozzájárulását adta Személyes Adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez (GDPR 6. cikk (1) (a)).

2.4.2 A kezelt Személyes Adatok köre és az Adatkezelések célja:

SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSAI	ADATKEZELÉS CÉLJA
Google Analytics rendszerében elérhető adattípusok.	A Szoftver és a Weboldal fejlesztéséhez, a látogatottsággal és használattal kapcsolatos elemzések elvégzéséhez szükséges statisztikai információk gyűjtése, esetleges visszaélések megakadályozása, továbbá felderítésének lehetővé tétele (jogos érdek)

2.4.3 Az Érintettek tájékoztatásának módja:

- (a) Sütik használata esetén: a Weboldal látogatásakor automatikusan megjelenő mezőben elhelyezett tájékoztató.

2.4.4 Az Adatkezelés ideje:

- (a) A sütik által hordozott adatok mindaddig kezelhetők, amíg az Érintett böngészési beállításai között le nem tiltja a sütik használatát, de legkésőbb addig, amíg az Adatkezelés szükséges a Weboldal műszaki üzemeltetéséhez.

3. AZ ADATKEZELÉS ELVEI ÉS MÓDJA

- 3.1 Az Adatkezelő a Személyes Adatokat csak a jelen Szabályzatban, ill. a vonatkozó jogszabályokban meghatározott célból kezeli. A kezelt Személyes Adatok köre arányban áll az adatkezelés céljával, azon nem terjeszkedhet túl.
- 3.2 Az Érintett a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén jogosult a hozzájárulását bármikor visszavonni, amely azonban nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.
- 3.3 Abban az esetben, amikor az Adatkezelés jogalapja az Adatkezelő lényeges jogos érdeke, az Adatkezelő a GDPR vonatkozó rendelkezéseivel összhangban elvégezte és a jövőben is elvégezheti az érdekmérlegelési tesztet, amely alátámasztja, hogy az Adatkezelő adott Adatkezeléshez kapcsolódó jogos érdeke erősebb az Érintettnek az Adatkezeléssel összefüggő jogainál és szabadságainál. Az Adatkezelő erre irányuló kérés esetén a jelen Szabályzatban írtak szerint tájékoztatást nyújt az Érintett részére a jelen bekezdésben foglaltakkal kapcsolatban.
- 3.4 Az Adatkezelő a Személyes Adatokat a jóhiszeműség és a tisztesség és átláthatóság elveinek, valamint a hatályos jogszabályok és jelen Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kezeli.
- 3.5 Minden olyan esetben, ha a Személyes Adatokat az Adatkezelő az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni, erről az Érintettet tájékoztatja, és amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, ehhez az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetőleg lehetőséget biztosít számára, hogy a felhasználást megtiltsa.
- 3.6 Adatkezelő a megadott Személyes Adatokat nem ellenőrzi. A megadott Személyes Adatok megfélelőségeért kizárólag az azt megadó személy felel.

- 3.7 Az Adatkezelő felhasználhatja az adatok statisztikailag összesített formáját, amely az Érintett beazonosítására alkalmas egyéb adatot semmilyen formában nem tartalmazhat, így ez nem minősül Adatkezelésnek, sem adattovábbításnak.
- 3.8 Az Adatkezelő az általa kezelt Személyes Adat helyesbítéséről, korlátozásáról, ill. törléséről az érintett Érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban a Személyes Adatot Adatkezelés céljára továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez az Adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.
- 3.9 Adatkezelőnek – a jogszabályban foglalt kötelezettségeinek történő eleget tételhez szükséges esetek kivételével – nem áll szándékában 16 éven aluli személyekről személyes adatokat kezelni. Amennyiben Adatkezelő tudomására jut, hogy 16 éven aluli személy törvényes képviselőjétől kapott kifejezett beleegyezés hiányában, 16 éven aluli személy adatai jutottak a birtokába, úgy azokat a legrövidebb határidőn belül törli.

4. SZEMÉLYES ADATOK TOVÁBBÍTÁSA

- 4.1 Az Adatkezelő hivatalos bírósági, rendőrségi megkeresés, jogi eljárás szerzői-, vagyoni- illetve egyéb jogsértés vagy ezek alapos gyanúja miatt harmadik személyek számára hozzáférhetővé teheti az Érintett ehhez szükséges Személyes Adatait. Személyes Adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik – kizárólag hatósági határozat alapján, vagy az Érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges. Ilyen adattovábbítás, valamint az ebből származó következmények miatt az Adatkezelő nem tehető felelőssé.
- 4.2 Amennyiben az Adatkezelő a Személyes Adatokat részben vagy egészben a Rillgo harmadik személy számára átadja, úgy az általa kezelt Személyes Adatokat részben vagy egészben e harmadik személy számára az Érintett külön hozzájárulásának kikérése nélkül, akkor is, ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, azonban az Érintettek megfelelő előzetes tájékoztatása mellett átadhatja az új Adatkezelő részére azzal, hogy ezen adattovábbítás az Érintettet nem hozhatja a jelen Szabályzat mindenkor hatályos szövegében megjelölt adatkezelési szabályoknál hátrányosabb helyzetbe. Jelen pont szerinti adattovábbítás esetén az Adatkezelő az adattovábbítás előtt lehetőséget biztosít az Érintettek számára arra, hogy az adattovábbítás előtt tiltakozzanak az adattovábbítás ellen. Tiltakozás esetén az adott Érintett adatainak a jelen pont szerinti továbbítása nem lehetséges.
- 4.3 A Rillgo jelen Szabályzat hatályba lépésének időpontjában nem továbbít Személyes Adatokat. Esetleges jövőbeli adattovábbítás esetén a Rillgo az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az Érintett tájékoztatásának biztosítása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet.

5. A RILLGO ADATFELDOLGOZÓI SZEREPE

A Rillgo a Vevők Személyes Adataival kapcsolatos tevékenysége szempontjából az Éttermek Adatfeldolgozójának minősül, mivel a Rillgo Vevők Személyes Adataival kapcsolatos tevékenysége az Éttermek nevében és érdekében történik.

6. A SZEMÉLYES ADATOKHOZ HOZZÁFÉRŐK

- 6.1 Az Adatkezelő biztosítja, hogy illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá Személyes Adatokhoz. Jogosulatlan hozzáférés esetén belső az Adatkezelő belső vizsgálatot folytat le, melyért az Rillgo mindenkori ügyvezetője felelős, és megfelelő szankciókat alkalmaz, valamint az ügy súlyossága alapján

büntető feljelentés is megfontolásra kerül. Amennyiben az illetéktelen hozzáférés Adatvédelmi Incidensnek minősül, az Adatkezelő az alábbi 8. pontban meghatározottak szerint jár el.

6.2 Az alábbi típusú Személyes Adatokhoz az alábbi személyek férhetnek hozzá:

SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSAI	A SZEMÉLYES ADATOKHOZ HOZZÁFÉRŐK
Weboldal látogatóinak személyes adatai	Azon Rillgo munkatársak, akik a weboldal fejlesztésért felelősek.
Ügyfélszerződések, vállalkozási szerződések	Azon Rillgo munkatársak, akik a szerződés létrehozásáért és végrehajtásáért felelősek.
Névjegykártyák	Azon Rillgo munkatársak egy része, akik értékesítik a cég által forgalmazott termékeket.
Az összes elektronikusan tárolt adat	Azon Rillgo munkatársak, akik a szolgáltatás kifogásolhatatlan működése céljából a rendelkezésekre álló adatokat biztonsági szempontból ellenőrzik és biztosítják.

7. A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSA ÉS BIZTONSÁGA

7.1 Az alábbi Személyes Adatok kezelése papír alapon történik: névjegykártyák.

7.2 Az alábbi Személyes Adatok kezelése elektronikusan történik: az összes többi, a fenti 7.1 pontban nem említett személyes adat.

7.3 A fenti esetekben a Személyes Adatok a következő módokon kerülnek tárolásra:

(a) Papír alapú dokumentumok:

A Személyes Adatok, erre kijelölt biztonságos helyen kerülnek elhelyezésre.

(b) Elektronikus dokumentumok:

A Személyes Adatokat az Adatkezelő szervereken helyezi el, melyekhez a hozzáférés korlátozott biztonsági beállítások és egyéni mappahozzáférési jogosultságok alkalmazásával.

7.4 A Személyes Adatokat, IT biztonsági eszközök (Hozzáférések korlátozása, jelszavas védelmek, bizonyos adatok titkosítása), és számos egyéb Adatbiztonsági Intézkedés védi.

8. KÖVETENDŐ ELJÁRÁS ADATVÉDELMI INCIDENSEK ESETÉRE

8.1 Ha az Adatkezelő tudomást szerez bármilyen Adatvédelmi Incidensről, úgy az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 72 órán belül köteles értesíteni az Adatvédelmi Hatóságot, valamint magas kockázat esetén az Érintettet, és teljes körűen együttműködni a probléma ésszerű keretek közötti lehető leggyorsabb orvoslásában.

8.2 Az értesítést e-mailben kell megküldeni, fontosnak (urgent) jelölt e-mail útján, amelynek tárgya az alábbi figyelmeztetést tartalmazza: „SÜRGŐS – SZEMÉLYES ADATOK MEGSÉRTÉSE”.

- 8.3 Az értesítés az Incidens szempontjából lényeges valamennyi információt tartalmazza. Az Adatkezelő Kapcsolattartójának rendelkezésre kell állnia gyors segítségnyújtás céljából és azért, hogy meg tudjon válaszolni az Érintett, illetve a hatóság részéről felvetődő bármilyen utólagos kérdést. Az esetleges Incidens bejelentése külön űrlap kitöltésével történik.

9. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

Tekintettel arra, hogy az Adatkezelő nem közhatalmi szerv vagy közfeladatot ellátó szerv, és fő tevékenységei nem foglalnak magukban olyan adatkezelési műveleteket, amelyek az Érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé, valamint fő tevékenységei nem foglalják magukban a személyes adatok különleges kategóriáinak vagy büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelését, az Adatkezelő **adatvédelmi tisztviselő kijelölésére nem köteles**.

Személyes Adataik kezelésével kapcsolatos megkeresésekkel az Érintettek Rillgo Hungary Kft. (info@rillgo.hu) Kapcsolattartóhoz fordulhatnak.

10. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT

A jelen Szabályzat hatályba lépésének időpontjában az Adatkezelő adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatásának kötelezettségével kapcsolatban az alábbi okokból az alábbi következtetésekre jutott:

Az Rillgo, mint elsődlegesen futárszolgáltatási platformot nyújtó cég, nem folytat olyan adatkezelést és nem alkalmaz olyan technológiát, amely az Érintettek jogaira és szabadságaira nézve lényeges kockázatot jelentene, ezért adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatására nem köteles.

11. A SZEMÉLYES ADATOK TÖRLÉSE

- 11.1 Adatkezelő a Személyes Adatokat haladéktalanul, de legkésőbb 7 (hét) munkanapon belül eltávolítja, ha

- (a) az Érintett azok törlését kéri, vagy amennyiben az Adatkezelés jogalapja hozzájárulás, hozzájárulását visszavonja;
- (b) ha az adatkezelés jogszabály által megengedett időtartama lejárt; vagy
- (c) ha az Adatkezelés célja megvalósult; illetve
- (d) a 12.3. pontban meghatározott további esetekben.

- 11.2 Az eltávolítandó elektronikus adatok a szerverről való törléssel kerülnek eltávolításra.

- 11.3 Az eltávolítandó papír-alapú adatok papírmegsemmisítő útján fizikai megsemmisítésre kerülnek.

12. AZ ÉRINTETT JOGAI, ÉRVÉNYESÍTÉSÜK MÓDJA

- 12.1 Az Érintettek az alábbi jogukat az Adatkezelőt e-mailben (info@rillgo.hu) vagy tértivevényes ajánlott postai levélben (1075 Budapest, Madách Imre út 14.) írásban gyakorolhatják. A levélben küldött megkeresést az Adatkezelő akkor tekinti hitelesnek, ha a megküldött kérelem alapján az Érintett egyértelműen beazonosítható. E-mailben küldött tájékoztatáskérést az Adatkezelő csak akkor tekint hitelesnek, ha azt az Érintett e-mail címről küldik, ez azonban nem zárja ki, hogy az Adatkezelő a tájékoztatás megadása előtt az Érintettet más módon is beazonosítsa.

12.2 Az Adatkezelő haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül megvizsgálja a megkereséseket és döntéseket hoz velük kapcsolatban, melyeket írásban juttat el az Érintettekhez.

12.3 Ha a Személyes Adatokat az Adatkezelő nem közvetlenül az Érintettől szerezte meg, az Adatkezelő az Érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- (a) az Adatkezelő és képviselőjének a kiléte;
- (b) az érintett Személyes Adatok kategóriái, tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- (c) a Személyes Adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái (pl. adatfeldolgozók);
- (d) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatainak megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségekre való hivatkozás.

12.4 Jog a tájékoztatáshoz

12.4.1 Az Érintett bármikor kérheti, hogy az Adatkezelő tájékoztassa, hogy kezeli-e az Érintett Személyes Adatát, és ha igen, akkor az általa kezelt Személyes Adatokhoz biztosítson számára hozzáférést.

12.4.2 A tájékoztatáskérés kiterjedhet az Érintettnek az Adatkezelő által kezelt adataira, azok forrására, az Adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára, az esetleges Adatfeldolgozók nevére és címére, az Adatkezeléssel összefüggő tevékenységekre, valamint a Személyes Adatoknak továbbítása esetén arra, hogy kik és milyen célból kapták vagy kapják meg Érintett adatait.

12.5 Jog a helyesbítéshez

Az Érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt Személyes adatainak helyesbítését vagy módosítását. Figyelembe véve az Adatkezelés célját, az Érintett kérheti a hiányos Személyes Adatok kiegészítését.

12.6 Jog a Személyes Adatok törléséhez (feledéshez való jog)

12.6.1 Az Érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt Személyes adatainak törlését. A törlés megtagadható (i) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából, vagy (ii) ha a Személyes Adatok kezelésére jogszabály felhatalmazást ad; valamint (iii) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez, amennyiben ez szükséges.

12.6.2 A törlési kérelem megtagadásáról az Adatkezelő minden esetben tájékoztatja az Érintettet, megjelölve a törlés megtagadásának indokát. Személyes Adat törlésére irányuló igény teljesítését követően a korábbi (törölt) adatok már nem állíthatók helyre.

12.7 Jog az Adatkezelés korlátozásához

12.7.1 Az Érintett kérheti, hogy Személyes Adatainak kezelését az Adatkezelő korlátozza, ha az Érintett vitatja a kezelt Személyes Adatok pontosságát. Ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelők ellenőrizzék a Személyes Adatok pontosságát. Az Adatkezelő megjelöli az általuk kezelt Személyes Adatot, ha az Érintett vitatja

annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott Személyes Adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

12.7.2 Az Érintett kérheti, hogy Személyes Adatainak kezelését az Adatkezelő korlátozza akkor is, ha az Adatkezelés jogellenes, de az Érintett ellenzi a kezelt Személyes Adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását.

12.7.3 Az Érintett továbbá akkor is kérheti, hogy Személyes Adatainak kezelését az Adatkezelő korlátozza, ha az Adatkezelés célja megvalósult, de az Érintett igényli azok Adatkezelő általi kezelését jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

12.8 A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett tiltakozhat Személyes Adatainak kezelése ellen (i) ha a Személyes Adatok kezelése kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges; (ii) ha az Adatkezelés célja közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás; vagy (iii) ha az Adatkezelésre közérdekű feladat teljesítése érdekében kerül sor. Az Adatkezelő az Érintett tiltakozásának jogszerűségét megvizsgálja, és ha a tiltakozás megalapozottságát megállapítja, az Adatkezelést megszünteti és a kezelt Személyes Adatokat zárolja, továbbá a tiltakozásról és az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett Személyes Adatok korábban továbbításra kerültek.

13. JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK

13.1 Bármilyen, adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, észrevétellel kereshetők az Adatkezelő munkatársai az info@rillgo.hu e-mail címen.

13.2 Az Érintett az Adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) fordulhat, melynek elérhetőségei a következők:

Cím	1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
Levelezési cím	1530 Budapest, Pf. 5
Telefon	+36 1 391 1400
Telefax	+36 1 391 1410
E-mail	ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap	www.naih.hu

13.3 Az Érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Az Adatkezelő kérésre az Érintettet tájékoztatja a jogorvoslat lehetőségéről és eszközeiről.

14. AZ ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA

- 14.1 Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen Szabályzatot egyoldalú döntésével bármikor módosítsa.
- 14.2 Az Érintett a módosított Szabályzat megismerésével elfogadja a Szabályzat mindenkor hatályos rendelkezéseit, ezen túlmenően az egyes Érintettek beleegyezésének kikérésére nincs szükség.
- 14.3 A Szabályzat hatályba lépési dátuma és verziószáma a címlapon olvasható.

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT 1. SZÁMÚ MELLÉKLETE
Adatkezelési Tájékoztatók

1. RÉSZ

**ÉTTERMEKKEL, VÁLLALKOZÓKKAL KÖTÖTT SZERZŐDÉSEKBE FOGLALT ADATVÉDELMI RENDELKEZÉS,
VALAMINT FUTÁROKNAK ADOTT TÁJÉKOZTATÁS**

A jelen szerződésben feltüntetett kapcsolattartó személyek [/ Futárok esetében: az Ön] személyes adatait a Rillgo a szerződés teljesítésének előmozdítása, illetőleg kapcsolattartás céljából kezelheti. Az adatkezelés részleteivel kapcsolatos rendelkezéseket a Rillgo Adatkezelési Szabályzata tartalmazza, amely hozzáférhető a www.rillgo.hu honlapon.

2. RÉSZ

A HONLAPON ELHELYEZETT ÉRTESÍTÉS A COOKIE-K HASZNÁLATÁRÓL

A Rillgo online felületén cookie-kat – az érintett számítógépére / készülékére települő információsomagokat – használ az online felület látogatásával kapcsolatos adatok gyűjtése érdekében, amennyiben ezt az érintett a böngészőjének beállításával lehetővé teszi. A marketing célú cookie-k telepítését az érintett – a számítógépe / készüléke beállításainak megváltoztatásával – megtilthatja, illetve a használat során települt cookie-kat a számítógépéről bármikor eltávolíthatja.

Amennyiben a Rillgo felhasználói felületébe való belépéshez szükséges cookie-kat nem engedélyezi a felhasználó a böngészőjében, úgy nem tud belépni a Rillgo felhasználói felületébe és nem is tudja igénybe venni a Rillgo által nyújtott szolgáltatásokat.

A cookie-k alkalmazásának célja a Szolgáltatás fejlesztéséhez, a látogatottsággal és használattal kapcsolatos elemzésekhez szükséges statisztikai információk gyűjtése.

A cookie-kal kapcsolatban a Rillgo Adatvédelmi Szabályzata ad további tájékoztatást.

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT 2. SZÁMÚ MELLÉKLETE
ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

1. BELÉPÉSI ELLENŐRZÉS:

Az Adatkezelő megakadályozza, hogy jogosulatlan felek használhassák vagy a rendszerekhez, amelyekben a Személyes Adatok feldolgozása történik („**Adatkezelő Rendszerek**”), ennek érdekében legalább az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

Jelszóhasználat (beleértve, speciális karakterek, minimális hossz, jelszóváltás)
Automatikus zárolás (pl.: jelszó vagy időtúllépés)
Adathordozók titkosítása

2. HOZZÁFÉRÉSI JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉS:

Az Adatkezelő garantálja, hogy minden olyan személy, aki az Adatkezelő Rendszereket használja, amelyen keresztül hozzáférhet a Személyes Adathoz, rendelkezik speciális hozzáférési engedéllyel a Személyes Adat tekintetében, és azokat nem lehet engedély nélkül olvasni, másolni, módosítani, vagy törölni. Ennek érdekében legalább az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

Speciális hozzáférési jogosultságok (profilok, szerepek, tranzakciók és folyamatok)
Hozzáférési jelentések (logok)
A hozzáférés ellenőrzése
A hozzáférési jogosultságok megváltoztatásának nyomon követése
A hozzáférési jogosultságok törlése
A felhasználó munkaviszonyának megszüntetése esetén megfelelő folyamat a hozzáférési jogosultságok törlése/visszavonására, amely kiterjed különösen az alábbiakra:

- (a) az összes rendszerelési jogosultság visszavonása;
- (b) a felhasználói fiók letiltása, és a Személyes Adatok feldolgozásához használt mobil eszközök törlése;
- (c) a Személyes Adatok feldolgozásához használt informatikai eszközök (pl. laptop) visszavétele;
- (d) fizikai belépési jogosultság visszavonása;
- (e) a személyazonosító beléptető kártya visszavétele és megsemmisítése.

3. FELHASZNÁLÓ ELLENŐRZÉSE:

Az Adatkezelő megakadályozza az automatizált Adatkezelő Rendszerek nem engedélyezett használatát, ennek érdekében legalább az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

A felhasználók valóban azok, akiknek állítják magukat, tehát felvételük során el kell végezni személyazonosításukat;

A felhasználók megfelelő szakképzettséggel rendelkeznek, erkölcsi hátterük megfelelő és személyes feddhetetlenségük kimagasló (ehhez tőlük referenciákat vagy erkölcsi bizonyítványt lehet bekérni)

Kötelező erejű szerződés(ek) a felhasználókkal, amely tartalmazza többek között a titoktartásra, valamint az informatikai és biztonsági szabályzatok betartására vonatkozó kötelezettséget

Jelszóhasználat (beleértve, speciális karakterek, minimális hossz, jelszóváltás)

4. ADATHORDOZÓK ELLENŐRZÉSE

Az Adatkezelő megakadályozza az adathordozók jogosulatlan leolvasását, másolását, módosítását, vagy eltávolítását, ennek érdekében legalább az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

Jogosulatlan felhőszolgáltatások tiltása

Speciális hozzáférési jogosultságok

5. ADATTOVÁBBÍTÁS ELLENŐRZÉS:

Az Adatkezelő biztosítja, hogy az elektronikus adattovábbítás során, a Személyes Adatot ne lehessen jogosulatlanul olvasni, másolni, megváltoztatni, vagy eltávolítani, vagy ugyanezt megtenni az adathordozókon történő másolás, tárolás, továbbítás során. Ennek érdekében legalább az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

Titkosítás

VPN

Elektronikus aláírások

Naplózás

6. AZ ADATRÖGZÍTÉS ELLENŐRZÉSE (INPUT KONTROLL):

Az Adatkezelő biztosítja, hogy az Adatkezelő rendszerekben részt vevő személyek személye és a Személyes Adatok Feldolgozásának ütemezése ellenőrizhető legyen (bemeneti kontroll). Ennek érdekében legalább az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

Naplózás és jelentési rendszerek

7. AZ ADATTÁROLÁS ELLENŐRZÉSE:

Az Adatkezelő megakadályozza, a jogosulatlan személyek személyes adatokhoz való hozzáférését, valamint a tárolt személyes adatok jogosulatlan megtekintését, módosítását, vagy törlését (tárolás ellenőrzése). Ennek érdekében legalább az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

A hozzáférés ellenőrzése

8. UTASÍTÁSOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE:

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a Személyes Adat csak az Adatkezelő utasításainak megfelelően legyen feldolgozható. Ennek érdekében legalább az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

Megrendelőlap konkrét utasítások elfogadásához, ennek visszaigazolása
A megbízások végrehajtásának ellenőrzése
Rendszeres belső ellenőrzések és dokumentáció a szabályok betartásának megerősítése érdekében

9. FELADATKÖRÖK SZÉTVÁLASZTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE:

Az Adatkezelő biztosítja, hogy a különböző célokra kezelt Személyes Adatok (amennyiben vannak ilyenek) elkülönítve kerülnek feldolgozásra. Ennek érdekében legalább az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

Több adatkezelési cél esetén a feldolgozott Személyes Adatok elkülönítése a különböző céloknak megfelelően

10. HELYREÁLLÍTÁSI ELLENŐRZÉS:

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy az alkalmazott Adatkezelő Rendszerek hiba esetén helyreállíthatók legyenek. Ennek érdekében legalább az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

Mentési eljárások
Távtároló (Remote Storage)

11. MEGBÍZHATÓSÁG:

Az Adatkezelő biztosítja, hogy az Adatkezelő rendszer összes funkciója rendelkezésre álljon és az előforduló üzemzavarokról értesítsék (megbízhatóság).

12. A SZEMÉLYES ADATOK ÁLNEVESÍTÉSE ÉS TITKOSÍTÁSA:

Az Adatkezelő gondoskodik a Személyes Adatok megfelelő álnevesítéséről és titkosításáról. Ennek érdekében legalább az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

Titkosítás

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT 3. SZÁMÚ MELLÉKLETE
ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. **Adat** vagy **Személyes Adat**: bármilyen adat vagy információ, amely alapján egy természetes személy Érintett – közvetett vagy közvetlen módon – azonosíthatóvá válik.
2. **Adatfeldolgozó** az a szolgáltató, aki az Adatkezelő nevében Személyes Adatokat kezel. A Rillgo jelenleg Adatfeldolgozót nem vesz igénybe.
3. **Adatkezelés** az alkalmazott eljárástól függetlenül a Személyes Adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen a Személyes Adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, betekintése, felhasználása, közlése, továbbítása, terjesztése vagy egyéb módon hozzáférhetővé tétele, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése és megsemmisítése.
4. **Adatkezelési Tájékoztató** vagy **Tájékoztató** egy olyan írott szöveg, melynek célja, hogy megfelelően tájékoztassa az Érintetteket Személyes Adataik kezeléséről, beleértve a jogalapot, célt, az adatkezelés idejét, valamint az Érintettek jogait.
5. **Adatkezelő** aki az Adatkezelés céljait és eszközeit – önállóan vagy másokkal együtt – meghatározza. A jelen Szabályzatban hivatkozott Szolgáltatások esetében Adatkezelőnek minősül az alábbi személy:

Név	Rillgo Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám	01-09-300833
Adószám	25999440-2-42
Cím/székhely	1075 Budapest, Madách Imre út 14.
Kapcsolattartó	Rillgo
E-mail cím	info@rillgo.hu
Weboldal	https://rillgo.hu/

6. **Adatvédelmi Incidens** vagy **Incidens** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
7. **Érintett** azonosított vagy azonosítható természetes személy.
8. **Étterem** a Szoftvert felhasználó éttermek.
9. **Futárok** a Szoftver azon a felhasználói, akik rendelkeznek a mobilos Szoftver alkalmazással és a belépéshez szükséges adatokat az Étteremtől megkapták.
10. **GDPR** az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete.
11. **Infotv.** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.
12. **Rillgo** jelenti az Adatkezelőt.
13. **Levéltári Törvény** a 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről.

14. **Mt.** a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről.
15. **NAIH** a Nemzeti Adatvédelmi- és Információszabadság Hatóság.
16. **Ügyfelek** a Weboldalon Futárként regisztrált személyek, valamint az Éttermek.
17. **Ptk.** a 2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről.
18. **SMS Szolgáltatás:** az Étterem Vevőit értesítő SMS szolgáltatás
19. **Szabályzat** az Adatkezelő jelen adatvédelmi szabályzata.
20. **Személy és Vagyonvédelmi Törvény** a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII törvény.
21. **Szoftver** a Honlapon működtetett rendszer és online szolgáltatásként bérelhető „delivery management” szoftver.
22. **Vevő** vagy **Vevők** azok a személyek, akikhez a Szoftver az Éttermek szolgáltatásainak igénybevétele érdekében, ideértve az opcionális SMS Szolgáltatást is, Futárokat közvetít. A Vevők Személyes Adatait a Rillgo adatfeldolgozói szerepben feldolgozza. E Személyes Adatok a következők: név, telefonszám, lakhely, rendeléseinek étel tartalma, rendelésének értéke, rendeléseinek időpontja, rendeléseinek fizetési módja, rendeléseikhez tartozó megjegyzések.
23. **Weboldal** az alábbi honlap: <https://rillgo.hu/>

Az e pontban meg nem határozott fogalmakat az Infotv, a GDPR és a felsorolt jogszabályok szerint kell értelmezni.