



ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Rillgo Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság

HATÁLYOS: 2018. JÚNIUS 27. NAPJÁTÓL

TARTALOMJEGYZÉK

1.	PREAMBULUM.....	3
2.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
3.	REGISZTRÁCIÓ	4
4.	FELHASZNÁLÁSI DÍJ.....	5
5.	PRÓBAIDŐSZAK	5
6.	CSOMAGOK	5
7.	FIZETÉS, SZÁMLÁZÁS	6
8.	SMS SZOLGATATÁS	7
9.	FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEK	7
10.	MEGSZÚNÉS, FELMONDÁS	8
11.	ÜGYFÉLTÁMOGATÁS.....	8
12.	FELELŐSSÉG.....	9
13.	ADATVÉDELEM, ADATKEZELÉS.....	9
14.	SZERZŐI JOGOK	9
15.	TITOKTARTÁS	10
16.	PANASZKEZELÉS, JOGÉRVÉNYESÍTÉS.....	11

Szolgáltató:

Cégnév: **Rillgo Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: **1075 Budapest, Madách Imre út 14.**

Cégjegyzékszám: **Cg.01-09-300833**

Nyilvántartó cégbíróság: **Fővárosi Törvényszék Cégbírósága**

Adószám: **25999440-2-42**

Statisztikai számjel: **25999440-6312-113-01**

E-mail: info@rillgo.hu

Weboldal: <https://rillgo.hu/>

1. PREAMBULUM

Jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban: „**Általános Szerződési Feltételek**” vagy „**ÁSZF**”) a **Rillgo Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1075 Budapest, Madách Imre út 14.; nyilvántartó cégbíróság és cégjegyzékszám: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cg.01-09-300833; adószám: 25999440-2-42; a továbbiakban: „**Szolgáltató**” vagy „**Rillgo**”) mint a „Rillgo”, a <https://rillgo.hu/> weboldalon (a továbbiakban: „**Weboldal**”) működtetett rendszer (a továbbiakban: „**Rendszer**”) és online szolgáltatásként bérelhető „*delivery management*” szoftver (a továbbiakban: „**Szoftver**”) fejlesztője és kizárólagos értékesítője, valamint a Szoftver felhasználó ügyfelek (a továbbiakban: „**Étterem**” vagy „**Ügyfél**”) jogait és kötelezettségeit tartalmazza.

(a Szolgáltató és az Ügyfél a továbbiakban együttesen: „**Felek**”, bármelyikük külön-külön: „**Fél**”).

2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 2.1 Jelen Általános Szerződési Feltételek kiterjednek minden olyan jogviszonyra, amely a Rillgo által kínált Szoftver, valamint az ahhoz kapcsolódó szolgáltatások Ügyfél által történő felhasználására és igénybevételére irányulnak.
- 2.2 Jelen Általános Szerződési Feltételek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”) 6:77. §-a szerinti általános szerződési feltételnek minősülnek.
- 2.3 A Felek között a jelen ÁSZF alapján létrejött szerződés elektronikus úton megkötött szerződésnek minősül. Az Ügyfél, hivatkozással az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 5. § (3) bekezdésére, ezúton nyilatkozik, hogy a Szolgáltató egyértelműen tájékoztatta az elektronikus szerződéskötés folyamatáról.
- 2.4 Szolgáltató ezúton tájékoztatja az Ügyfelet, hogy a Felek közötti szerződésre a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet szabályai nem vonatkoznak.
- 2.5 A jelen ÁSZF alapján létrejövő szerződésben az Ügyfél a Szoftver felhasználási jogát megvásárolva, jogot szerez a Szoftver meghatározott időtartamra történő felhasználására, amely felhasználásért az Ügyfél az alábbi 4.1 pont szerinti felhasználási díjat fizet. Az Ügyfél így szerzett felhasználási joga az adott előfizetői csomag függvényében a terméktámogatási időszak alatt megjelent mindenkor legfrissebb szoftververzióra terjed ki.

- 2.6 A Rillgo fenntartja a jogot jelen ÁSZF egyoldalú módosítására. Az ÁSZF változásairól a Rillgo nem köteles előzetesen figyelmeztetni az Ügyfelet. Az ÁSZF Rillgo általi módosítása esetében az Ügyfél kizárólag akkor jogosult a Szoftvert a módosított ÁSZF rendelkezései alapján tovább használni, ha a módosult ÁSZF-et elfogadja és a módosításból eredő díjkülönbözetet a Rillgo-nak megfizeti. A módosítások a Weboldalon való megjelenítéssel egyidejűleg lépnek hatályba. A módosított ÁSZF-ről az Ügyfél, a megjelenítést követő első bejelentkezésekor elektronikus értesítést kap, ahol lehetősége van az új, módosított ÁSZF elolvasására és annak elfogadására. Jelen pont irányadó abban az esetben is, ha a jövőben hatályba lépő, a Szoftver értékesítésére vagy felhasználására irányadó jogszabályoknak való megfelelés érdekében a Rillgo módosítja az ÁSZF-et. Amennyiben az Ügyfél a módosított ÁSZF-et nem fogadja el, a szerződés az alábbi 10.1.1 pont szerint megszűnik.
- 2.7 A Rillgo fenntartja magának a jogot, hogy a Szoftver működését, tartalmát és funkcióit bármikor, előzetes értesítés nélkül módosítsa, javítsa, kiegészítse – különösen az ügyfélelégedettség növelése érdekében – továbbá, hogy a Szoftver egyes elemeit kivezesse illetve megszüntesse. A felhasználói élmény javítása érdekében a Rillgo az eszközölt szoftverfejlesztésekről időszakonként tájékoztatást nyújt az Ügyfeleknek. A Rillgo fenntartja magának a jogot, hogy a Szoftverhez kapcsolódóan, díjfizetés ellenében igénybe vehető további, kiegészítő funkciókat és szolgáltatáscsomagokat tegyen elérhetővé.

3. REGISZTRÁCIÓ

- 3.1 A Szolgáltatás megrendelése a Weboldalon az alábbi (ingyenes) regisztrációs folyamat szerint történik:
- 3.1.1 Az Ügyfél a „*Bemutató igénylése*” gombra kattintással elindítja a felhasználói fiók létrehozására irányuló folyamatot.
- 3.1.2 Második lépésként, az Ügyfél a megjelenő képernyőfelületen, megadja az alábbi adatokat:
- (a) kapcsolattartó neve;
 - (b) kapcsolattartó e-mail címe;
 - (c) kapcsolattartó telefonszáma;
 - (d) étterem neve;
 - (e) *opcionális*: napi kiszállítások száma;
 - (f) *opcionális*: futárok száma.
- 3.1.3 Az adatok megadását követi az ÁSZF és az Adatkezelési Tájékoztató elfogadása az űrlapon található „*ÁSZF elfogadása*” és „*Adatkezelési Tájékoztató elfogadása*” jelölő négyzetek kiválasztásával.
- 3.1.4 Az Ügyfél ezt követően, az „*Elküldés*” gombra kattintással véglegesíti a regisztrációt.
- 3.1.5 A Rillgo az Ügyfél regisztrációját elektronikus úton visszaigazolja valamint megküldi az Étteremhez tartozó egyedi azonosítót.
- 3.1.6 Az Ügyfél a felhasználói fiók létrehozását követően választhat a Rillgo által kínált különböző, a Weboldalon meghatározott szolgáltatás-csomagok közül.
- 3.2 A Rillgo és az Ügyfél között a szerződés az Ügyfél fenti 3.1 pont szerinti szabályszerű és 3.1.5 pont szerint visszaigazolt regisztráció alapján jön létre, az első számlában (díjbekérőben) meghatározott felhasználási díj Ügyfél általi megfizetésével.

- 3.3 Az Ügyfél köteles a regisztráció során megadott adatainak változását haladéktalanul, de legkésőbb a változástól számított 5 (öt) munkanapon belül a Szolgáltató részére bejelenteni, valamint a változás tényét, a körülményekhez képest ésszerűen elvárható és hitelt érdemlő módon igazolni. A változás bejelentésének elmaradásából eredő károkért kizárólag az Ügyfél felelős.
- 3.4 Az ÁSZF-et kizárólag az Éttermet üzemeltető cég nevében képviselőre jogosult személy jogosult elfogadni. Az Ügyfél elfogadja, hogy a Rillgo a regisztráció során megadott adatokat és az Ügyfél képviselőjében eljáró és regisztráló személy jogosultságát nem ellenőrzi és azokért semmilyen felelősséget nem vállal. A kapcsolattartó „Elküldés” gomb megnyomásával véglegesített regisztrációja, minden körülmények között köti az Ügyfelet.
- 3.5 A regisztrációs kérelem elküldését követően, a Rillgo haladéktalanul, de legkésőbb az elküldéstől számított 120 (százhusz) órán belül visszaigazolja a felhasználói fiók létrehozását az Ügyfélnek és ezt követően az Ügyfél rendelkezésére bocsátja a bejelentkezési adatokat.

4. FELHASZNÁLÁSI DÍJ

- 4.1 Az Ügyfél a Szoftver használatáért felhasználási díjat fizet.
- 4.2 A felhasználási díj tartalmazza továbbá az általános forgalmi adót és az egyéb, kötelező terheket. A felhasználási díj tartalmazza az Ügyfél által választott szolgáltatás-csomagban meghatározott számú étterem és futár kezelést, a napi adatmentést, a felhasználói fiókba történő korlátlan számú belépést, a rendelések kezelését, a rendszer technikai és biztonsági üzemeltetését valamint a Szoftver folyamatos fejlesztését. A Rillgo fenntartja magának a jogot a felhasználási díj mértékének egyoldalú módosítására.
- 4.3 A felhasználási díj mértéke, az Ügyfél által megrendelt szolgáltatás-csomag tartalmától függ és meghatározott időszakonként előre fizetendő.
- 4.4 A Rillgo szolgáltatás üzemeltetése során az árakat normál, rendeltetésszerű felhasználás mellett tudja biztosítani. Normál, rendeltetésszerű felhasználás alatt kell érten különösen, de nem kizárólagosan az éttermenként átlagosan legfeljebb 5 GB tárhely használatát.

5. PRÓBAIDŐSZAK

Minden először regisztrált Ügyfél számára a Rillgo a Szoftver kipróbálása céljából 7 (hét) napos ingyenes próbaidőt biztosít. Az ingyenes próbaidőszak alatt a Rendszer funkciói korlátozottan működnek. A próbaidőszak lejártát követően kiállított számlán (díjbekérőn) szereplő felhasználási díj megfizetését követően az Ügyfél előfizetése teljes értékűvé válik, az általa választott szolgáltatás-csomag és előfizetési időszak függvényében. Az ingyenes próbaidőszak végéig a szerződés bármikor, indoklás nélkül felmondható.

6. CSOMAGOK

- 6.1 A Rillgo által kínált szolgáltatás-csomagok és az azokban foglalt funkciók a Weboldalon kerülnek feltüntetésre. A szolgáltatás-csomagok mérete és ára a funkciók mennyiségétől és azok rendelkezésére állásától függ.
- 6.2 A Rillgo által kínált különböző szolgáltatás-csomagra figyelemmel lehetséges a Szoftver felhasználására vonatkozó havi vagy éves előfizetés. Az Ügyfél által megrendelhető legrövidebb Szoftver szolgáltatás-csomag 1 (egy) hónap.

- 6.3 Amennyiben az Ügyfél eredetileg havidíjas szolgáltatás-csomagban rendelte meg a Szoftver használatát, a szolgáltatás-csomag módosítása során kizárólag a nagyobb méretű szolgáltatás-csomagot választhatja. Az Ügyfél tudomásul veszi és vállalja, hogy a szolgáltatás-csomag változtatása során kisebb méretű szolgáltatás-csomagot nem jogosult választani és igénybe venni.
- 6.4 Az Ügyfél jogosult a választott szolgáltatás-csomagot az adott előfizetési időszak alatt is megváltoztatni. Ebben az esetben a választott, nagyobb méretű csomag felhasználási díjának Rillgo részére történő megfizetését követő 24 (huszonnégy) órán belül az Ügyfél számára elérhetővé válnak a nagyobb méretű csomag által biztosított funkciók. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a korábban megfizetett felhasználási díjból ebben az esetben visszatérítésre nincs lehetőség.
- 6.5 Az Ügyfél tudomásul veszi továbbá, hogy amennyiben a megvásárolt előfizetés lejárta előtt a szerződés felmondásra kerül az Ügyfél által, az Ügyfél nem jogosult a már megfizetett felhasználási díj visszatérítését.

7. FIZETÉS, SZÁMLÁZÁS

- 7.1 A Szoftver felhasználási díjának megfizetésére kizárólag banki átutalással van lehetőség. A felhasználási díj megfizetése a 7 (hét) napos ingyenes próbaidőszak lejártát követő első naptól kezdve kötelező.
- 7.2 A Rillgo a 3.1.2(b) pont szerint megadott e-mail címre megküldi a megrendelt szolgáltatás-csomaghoz kapcsolódó elektronikus díjbekérőt vagy számlát.
- 7.3 Az Ügyfél az átutalásnál köteles a díjbekérőn vagy számlán szereplő sorszámot és a 3.1.5 pont szerint kapott egyedi Étterem azonosítót az utalás közlemény rovatában feltüntetni.
- 7.4 A Rillgo által kiállított számlák, az Ügyfél felhasználói fiókjában tekinthetők meg, ahol az Ügyfélnek lehetősége adódik a számla letöltésére, elektronikus úton történő tárolására és nyomtatására. A számla kinyomtatást és tárolása kizárólag az Ügyfél felelőssége. Az ÁSZF elfogadásával az Ügyfél kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy részére a Szolgáltató a számlát a fenti módon állítsa ki és továbbítsa. A számlák papír alapon, postai úton nem kerülnek megküldésre. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Rillgo-t semmilyen felelősség nem terheli a számlák helyességével és megőrzésével kapcsolatban és elfogadja a Rillgo által alkalmazott elektronikus számlázási rendszert.
- 7.5 A felhasználási díjat folyó hó ötödik munkanapjáig havonta előre kell megfizetni a Rillgo szóban forgó számláján feltüntetett bankszámlájára történő átutalással, a számla kiállításától számított 7 (hét) napon belül. A kifizetés az összeg Rillgo bankszámláján történő jóváírásának napján tekintendő teljesítettnek.
- 7.6 Amennyiben az Ügyfél nem tesz eleget a felhasználási díj határidőben történő, 7.5 pont szerinti megfizetésére vonatkozó kötelezettségének, a Rillgo fenntartja a jogot az Ügyfél által használt szolgáltatás felfüggesztésére vagy az Ügyfél felhasználói fiókjának zárolására. A szolgáltatás felfüggesztése az Ügyfelet nem mentesíti az adott időszak tekintetében fizetendő felhasználási díj megfizetése alól.
- 7.7 A Ptk. 6:155. § (1) bekezdése alapján az Ügyfél fizetési késedelme esetén a Rillgo késedelmi kamatra jogosult, amelynek mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamatnyolc százalékponttal növelt értéke. A kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

8. SMS SZOLGÁLTATÁS

- 8.1 A Rillgo az Ügyfél részére – kérése esetén – alvállalkozó bevonásával, az Étterem vevőit értesítő SMS szolgáltatást (a továbbiakban: „**SMS Szolgáltatás**”) nyújt.
- 8.2 Az SMS Szolgáltatás igénybevételéhez az Ügyfélnek meghatározott összeggel előre fel kell töltenie a felhasználói fiókhoz tartozó virtuális pénztárcáját. A feltöltésre kizárólag banki átutalás útján kerülhet sor.
- 8.3 A feltöltés során az Ügyfél tetszőleges összeggel töltheti fel a virtuális pénztárcáját, de legalább 5.000,- Forint értékben. Az Ügyfél az így feltöltött keret terhére veheti igénybe az SMS Szolgáltatást.
- 8.4 Az SMS Szolgáltatás díjszabása a Felek közötti egyéni megállapodás tárgyát képezi.
- 8.5 Az Ügyfél a feltöltés során az utalás közleményében megadja az Étteremhez tartozó egyedi azonosítót.
- 8.6 A tranzakció teljesülését követően, a Rillgo 24 (huszonnégy) órán belül jóváírja az összeget az Ügyfél virtuális számláján.
- 8.7 Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy az SMS-ek tartalmáért, azok elküldéséért vagy az Étterem vevői részére történő kézbesítésért a Rillgo nem vállal felelősséget és az SMS-ek tartalmát nem ellenőrzi.
- 8.8 Az Ügyfél tudomásul veszi továbbá, hogy az SMS-ek tartalmát, annak ellenőrzése nélkül a Rillgo az általa elfogadott és megfelelőnek ítélt egyéb szöveggel vagy tartalommal kiegészítheti.

9. FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEK

- 9.1 A Rillgo az Éttermeket telephelyenként illetve fióktelepenként tartja nyilván a Rendszerben. Amennyiben az Éttermek, éttermi lánc keretében különböző telephelyeken illetve fióktelepeken működnek, a Rendszer használata szempontjából az egyes éttermi üzemi egységek önálló Étteremnek minősülnek. Ugyanez alkalmazandó arra az esetre is, ha egy címen több különböző nevű Étterem található.
- 9.2 Jelen ÁSZF értelmében „**Futár**”-nak minősülnek azok a felhasználók, akik rendelkeznek a mobilos Szoftver alkalmazással és a belépéshez szükséges adatokat az Étteremtől megkapták.
- 9.3 Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Rendszerbe egy felhasználói azonosítóval egyidőben csak egy személy jelentkezhet be.
- 9.4 A Rendszer és a Szoftver, web alapú, Internet kapcsolatot igénylő szolgáltatások. A Szoftverbe a Weboldalon keresztül lehet belépni. A bejelentkezés technikai feltételei:
 - (a) szélessávú internetkapcsolat;
 - (b) Microsoft Edge, Firefox, Google Chrome internet böngészők aktuális és egyvel korábbi verziói (a gyártói támogatással nem rendelkező böngészők nem támogatottak);
 - (c) a fenti internet böngésző futtatására alkalmas számítógép; és
 - (d) aktív felhasználó név és jelszó ismerete.
- 9.5 A Rendszer és a Szoftver használatának – a fenti 9.4 pont szerinti technikai feltételeken túli – feltétele, hogy az Ügyfél az aktuális időszakra vonatkozó felhasználási díj fizetési kötelezettségének maradéktalanul és késedelem nélkül eleget tett és a Rillgo felé lejárt számlatartozása nem áll fenn.

10. MEGSZÚNÉS, FELMONDÁS

10.1 A szerződés megszűnik:

10.1.1 amennyiben az Ügyfél a módosított ÁSZF-et a fenti 2.6 pont szerint nem fogadja el, a módosított ÁSZF elutasítása időpontjában;

10.1.2 a szerződés Ügyfél általi a 7 (hét) napos ingyenes próbaidőszak alatt történő felmondásával, a felmondás napján;

10.1.3 amennyiben a szerződést bármely Fél indoklás nélkül, írásban azonnali hatállyal felmondja, a felmondás napján;

10.1.4 amennyiben a Felek szerződéses kötelezettségeinek teljesítését rendkívüli, a szerződés létrejötte után bekövetkező, annak teljesítését lehetetlenné tevő esemény, amelyet a Felek nem láthattak előre és nem háríthattak el, és amely nem vezethető vissza egyik Fél felróható magatartására sem – így különösen: szükségállapot, sztrájk, háború, forradalom, terrorista cselekmények, természeti katasztrófa, tűzvész, árvíz, járvány, embargó (*vis maior*) egybefüggően, legalább 60 (hatvan) napig lehetetlenné teszi, a 61. (hatvanegyedik) napon.

10.2 A Felek a szerződés megszűnésekor egymással teljes körűen elszámolnak.

10.3 A szerződés felmondása kizárólag írásban történhet. A Felek a felmondás szempontjából az elektronikus levelet (e-mail) is írásbeli jognyilatkozatnak tekintik.

10.4 Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben a szerződést az Ügyfél mondja fel, a felmondás hónapjára köteles a felhasználási díjat fizetni.

10.5 Az Ügyfél tudomásul veszi továbbá, hogy a szerződés bármely fél általi felmondása esetén a Rendszerbe bevitt adatokat a Rillgo nem köteles az Ügyfél rendelkezésére bocsátani és az Ügyfél kizárólag a Rillgo előzetes, írásbeli engedélye alapján töltheti le és mentheti el az adatait. Az adatok Rillgo által engedélyezett kinyerése során az Ügyfél különösen nem jogosult a Szoftver forráskódjához hozzáférni.

11. ÜGYFÉLTÁMOGATÁS

11.1 A Rillgo által nyújtott ügyféltámogatás magában foglalja:

11.1.1 Ügyfélszolgálat: A Rillgo telefonos ügyfélszolgálat a hétköznaponként (Hétfő-Péntek) 10:00-17:00 óra között elérhető.

11.1.2 Frissítések: A Rillgo a felhasználói élmény javítása érdekében rendszeresen fejleszti illetve módosítja a Szoftvert.

11.1.3 Hibakezelés: Az Ügyfél által jelentett, a Szoftver használatával kapcsolatban felmerült hibák, események orvoslása érdekében, a Rillgo munkatársai jogosultak az Étterem felhasználói fiókjába történő belépésre amelynek során kivizsgálják a bejelentett hibát/eseményt, ugyanakkor a Rillgot nem terheli javítási kötelezettség.

12. FELELŐSSÉG

- 12.1 A Rillgo nem vállal semmilyen felelősséget olyan – elsősorban számítástechnikai vírus okozta – károkért, amelyek az Ügyfél számítástechnikai infrastruktúrájában vagy egyéb tulajdonában a belépés, a Rendszer használata, a küldött linkek megnyitása során keletkezett. A Rillgo szintén nem vállal felelősséget a Rendszer, az internetszolgáltató és vagy a Rillgo szerverszolgáltatója hibájából történő elérhetetlenségéért, lassú működéséért.
- 12.2 A Rillgo felelőssége kizárt minden olyan magatartásért (különösen kárért), amely a Rendszer – Szoftver – szakszerűtlen, jogszerűtlen, ÁSZF-ellenes használatából ered, illetve az Ügyfél a szolgáltatás igénybe vételével remélt anyagi hasznának a vártnál csekélyebb mértékéért, az anyagi haszon elmaradásáért, illetve veszteségért.
- 12.3 A Rillgo-t a jelen ÁSZF és az Ügyféllel megkötött szerződés alapján fennálló kártérítési felelőssége legfeljebb 1 (egy) havi felhasználási díjnak megfelelő összeg erejéig áll fenn.
- 12.4 A Rillgo szintén nem felelős a személyes, illetve bizalmas információk elvesztéséből, a hardver vagy szoftver egészének vagy egy részének használhatatlanságából, személyi sérülésből illetve bármely kötelezettség teljesítésének elmulasztásából (beleértve a gondatlanságból, jóhiszeműségből vagy az ésszerű gondolkodásból eredő kötelezettségeket) származó, bármilyen jellegű károkért vagy veszteségekéért.
- 12.5 A szerződés teljesítése során Rillgo-nak nem kötelezettsége az Ügyfelek hibás adatrögzítésének feltárása és javítása, illetve az ebből eredő hibakeresés és javítás.
- 12.6 A Rillgo nem vállal semmilyen felelősséget a Szoftver használatából származó anyagi, erkölcsi, hírnév, adatvesztés vagy egyéb módon elszenvedett kárért, amit az Étterem kifejezetten tudomásul vesz és elfogad.

13. ADATVÉDELEM, ADATKEZELÉS

A Rillgo az általa nyújtott szolgáltatások során rögzített adatokat bizalmasan, a hatályos adatvédelmi jogszabályokkal összhangban, az 1. sz. Mellékletben csatolt Adatkezelési Tájékoztatóban rögzítettek szerint kezeli. Az Ügyfél a jelen ÁSZF elfogadásával kijelenti, hogy a Rillgo Adatkezelési Tájékoztatóját megismerte és az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

14. SZERZŐI JOGOK

- 14.1 A Szoftver a szerzői jog, a nemzetközi szerzői jogi egyezmények valamint egyéb a szellemi alkotásokra vonatkozó jogszabályok védelme alatt áll. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a szolgáltatás-csomag díjának megfizetésével a Szoftver tekintetében korlátozott időtartamban felhasználási jogot szerez, azonban ez nem jelenti a Szoftver tulajdonjogának megszerzését. A Szoftver vonatkozásában a jelen ÁSZF alapján át nem engedett szerzői jogokat a Rillgo fenntartja.
- 14.2 Az Ügyfél a Rillgo által forgalmazott Szoftvert kizárólag üzleti célokra történő használatára jogosult. Az Ügyfél a Szoftver felhasználásának jogát harmadik személyre nem ruházhatja át. Az Ügyfél a Szoftver felhasználására harmadik személyeknek további engedélyt nem adhat, nem jogosult azt harmadik személy részére sem ingyenesen, sem bármilyen más ellenszolgáltatás fejében, bérbe, használatba, haszonbérbe adni, azt bármilyen módon harmadik személynek átadni, harmadik személy számára

elérhetővé tenni. Az Ügyfél nem jogosult továbbá a Szoftvert másolni, többszörözni, elemezni, visszafejteni, megváltoztatni vagy bármilyen más módon átalakítani. E tilalom alól kizárólag a Rillgo kifejezett, írásbeli engedélye adhat felmentést.

- 14.3 A Weboldalon található minden információ és tartalom (adat, szöveg, logo, jel, design, grafika, kép, hang és bármely egyéb típusú fájl, vagy ezek bármilyen válogatása és elrendezése) a Rillgo kizárólagos szellemi tulajdonát képezi.
- 14.4 Az étterem nevét és logóját a Rillgo felhasználhatja saját szolgáltatása terjesztése/hírnevének növelése során/érdekében.
- 14.5 Az Ügyfél jelen ÁSZF elfogadásával használati jogot enged a Rillgo részére arra, hogy a Rillgo az Étterem nevét, logóját valamint az üzleti tevékenysége céljaira használt logóval vagy üzleti jelzéssel való megjelölését (a továbbiakban: „**Logó**”) abból a célból, hogy a Rillgo a Logót a Szoftver fejlesztése céljából, elsősorban online és marketing anyagokban történő megjelenítés formájában felhasználhassa.
- 14.5.1 A Rillgo a Logót kizárólagosan, időbeli, területi és földrajzi korlátozástól mentesen jogosult használni, amely használat kiterjed a Logó továbbfejlesztésére is.
- 14.5.2 Az Ügyfél hozzájárul ahhoz és köteles engedélyezni, hogy az ilyen felhasználás során a Rillgo a Logót mindenféle módosítás nélkül, a Weboldalon, kiadványaiban, marketing anyagaiban feltüntesse, amennyiben ez nem okozza az Ügyfél jó hírnevének megsértését.
- 14.5.3 A felhasználás során a Rillgo köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, ami az Ügyfél jóhírének megsértését okozza.
- 14.5.4 A Felek megállapodnak, hogy a 4. pont szerinti felhasználási díj a Logó használatának ellenértékére tekintettel került megállapításra.

15. TITOKTARTÁS

- 15.1 Az Ügyfél határidő és ellenérték nélkül ezennel kötelezettséget vállal arra, hogy titokban tartja a Szoftver használatához közvetlenül vagy közvetve kapcsolódó, a Rillgo által számára átadott bármely információt (a továbbiakban: „**Bizalmas Információ**”).
- 15.2 Az Ügyfél a titoktartás teljesítése érdekében, köteles a Bizalmas Információt, ide értve, de nem kizárólagosan:
- (a) minden esetben bizalmas adatként és üzleti titokként kezelni,
 - (b) más magánszemélyen illetve bármely más gazdasági társaságon keresztül, illetve velük sem közvetve, sem közvetlenül nem oszthatja meg a Bizalmas Információt;
 - (c) azt harmadik személynek nem teszi hozzáférhetővé;
 - (d) arról sem írásban, sem szóban semmilyen tájékoztatást nem ad,
- kivéve, ha a Rillgo ehhez kifejezetten, előzetesen, írásban hozzájárult.
- 15.3 Az Ügyfél kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Bizalmas Információ fenti pontokban megjelölt eseteken kívüli felhasználása szigorúan tiltott. A Szoftverrel és a Rillgo által működtetett Rendszerrel kapcsolatban sajtómegjelenésre kizárólag a Rillgo előzetes, írásbeli engedélye alapján kerülhet sor.

16. PANASZKEZELÉS, JOGÉRVÉNYESÍTÉS

16.1 Az Ügyfél a Rillgo tevékenységével, valamint a Szoftverrel kapcsolatos panaszait, azok jellegétől függően az alábbi elérhetőségek valamelyikén terjesztheti elő:

- Rillgo Hungary Kft.
- Székhely: 1075 Budapest, Madách Imre út 14.
- E-mail cím: info@rillgo.hu
- Telefonszám: +36 1 789 2912

16.2 A Rillgo az azonnali megoldást igénylő és a Szoftver szerződésszerű használatát akadályozó problémát haladéktalanul megvizsgálja, minden más esetben, a panasz beérkezésétől számított legkésőbb 30 (harminc) napon belül e-mailben válaszol az Ügyfélnek.

16.3 A Felek a közöttük lévő vitákat békés úton megkísérlik rendezni. Amennyiben ez a tárgyalások megkezdésétől számított 30 (harminc) napon belül nem vezet eredményre, a Fél a követelését bírósági úton érvényesítheti, a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezéseinek megfelelően.

Kelt: Budapest, 2018. június 27.

Rillgo Hungary Kft.

1. SZ. MELLÉKLET: ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

TARTALOM:

1.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	13
2.	A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE, AZ ADATKEZELÉSEK JOGALAPJA, CÉLJA ÉS IDEJE	13
3.	AZ ADATKEZELÉS ELVEI ÉS MÓDJA	16
4.	SZEMÉLYES ADATOK TOVÁBBÍTÁSA	17
5.	A RILLGO ADATFELDOLGOZÓI SZEREPE.....	17
6.	A SZEMÉLYES ADATOKHOZ HOZZÁFÉRŐK	17
7.	A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSA ÉS BIZTONSÁGA	18
8.	KÖVETENDŐ ELJÁRÁS ADATVÉDELMI INCIDENSEK ESETÉRE.....	18
9.	ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ	19
10.	ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT	19
11.	A SZEMÉLYES ADATOK TÖRLÉSE	19
12.	AZ ÉRINTETT JOGAI, ÉRVÉNYESÍTÉSÜK MÓDJA.....	19
13.	JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK.....	21
14.	AZ ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA	22
1.	MELLÉKLET	23
	ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓK	23
1.	RÉSZ.....	23
	ÉTTERMEKKEL, VÁLLALKOZÓKKAL KÖTÖTT SZERZŐDÉSEKBE FOGLALT ADATVÉDELMI RENDELKEZÉS, VALAMINT FUTÁROKNAK ADOTT TÁJÉKOZTATÁS.....	23
2.	RÉSZ.....	23
	A HONLAPON ELHELYEZETT ÉRTESÍTÉS A COOKIE-K HASZNÁLATÁRÓL	23
2.	MELLÉKLET	24
	ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK	24
3.	MELLÉKLET	27
	ÉRTELMETŐ RENDELKEZÉSEK.....	27

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 Az Adatvédelmi Szabályzat célja

A jelen Adatvédelmi Szabályzat (a „**Szabályzat**”) célja, hogy rögzítse a Rillgo Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság (az „**Adatkezelő**” vagy „**Rillgo**”) által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elveket, és az Adatkezelő adatvédelmi és adatkezelési politikáját, amelyet a Rillgo, mint Adatkezelő magára nézve kötelezőnek ismer el.

A jelen Szabályzat rendelkezéseinek kialakításakor az Adatkezelő különös tekintettel vette figyelembe az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete („**GDPR**”), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („**Infotv.**”), valamint az egyéb releváns jogszabályok rendelkezéseit.

Az Adatkezelő a GDPR 30. cikke alapján az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásának vezetésére nem köteles.

1.2 Értelmező rendelkezések

A jelen Szabályzatban nagybetűvel használt kifejezések jelentése megegyezik az ilyen kifejezések **OBEN** foglalt jelentésével.

2. A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE, AZ ADATKEZELÉSEK JOGALAPJA, CÉLJA ÉS IDEJE

Az Adatkezelő a következő személyek Személyes Adatokat kezeli:

- A Szoftvert felhasználó Ügyfelek (részletek a 2.1 szakaszban);
 - A Szoftvert felhasználó Futárok (részletek a 2.2 szakaszban);
 - Külső szerződő partnerek (részletek a 2.3 szakaszban);
 - A Weboldal látogatói (cookie-k) (részletek a 2.4 szakaszban);
- az alábbi jogalapokon és célokból, az alábbiakban feltüntetett ideig:

2.1 A Szoftvert felhasználó Ügyfelekhez (Éttermekhez) kapcsolódó Személyes Adatok

2.1.1 Jogalap:

- (a) Az Adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése érdekében szükséges (GDPR 6. cikk (1) (f));
- (b) Az Adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) (b)).

2.1.2 A kezelt Személyes Adatok köre és az Adatkezelések célja

SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSAI	ADATKEZELÉS CÉLJA
Kapcsolattartó neve, telefonszáma, email címe, étterem neve	A kapcsolattartáshoz, illetőleg szerződés megfelelő teljesítésének ellenőrzéséhez szükséges információk (jogos érdek,

magánszeméllyel kötött szerződés
esetén szerződés teljesítése)

2.1.1 Az Érintettek tájékoztatásának módja: az Étteremmel kötött szerződésbe foglalt adatvédelmi rendelkezés útján az 1. MELLÉKLET 1. RÉSZ szerint.

2.1.2 Az Adatkezelés ideje:

Az adott szerződés megszűnését követő 5 (öt) évig vagy amennyiben az Érintett tiltakozik és nem igazolható, hogy az Adatkezelő jogos érdeke előnyt élvez az Érintett érdekeivel szemben.

2.2 A Szoftvert felhasználó Futárok Személyes Adatai

2.2.1 Jogalap:

- (a) Az Adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése érdekében szükséges (GDPR 6. cikk (1) (f));
- (b) Az Adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) (b)).

2.2.2 A kezelt Személyes Adatok köre és az Adatkezelések célja

SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSAI	ADATKEZELÉS CÉLJA
A Rillgo rendszerének használatával kapcsolatos adatok.	A nyújtott szolgáltatás minőségének javítása (jogos érdek)
Név, telefonszám, email cím	A kapcsolattartáshoz, illetőleg szerződés megfelelő teljesítésének ellenőrzéséhez szükséges információk (szerződés teljesítése)

2.2.3 Az Érintettek tájékoztatásának módja: a regisztráció alkalmával megadott adatvédelmi tájékoztatás útján az 1. MELLÉKLET 1. RÉSZ szerint.

2.2.4 Az Adatkezelés ideje:

- (a) Az adott szerződés megszűnését követő 5 (öt) évig vagy amennyiben az Érintett tiltakozik és nem igazolható, hogy az Adatkezelő jogos érdeke előnyt élvez az Érintett érdekeivel szemben.
- (b) A Rillgo rendszerének használatával kapcsolatos adatok: Ezek az adatok anonim módon kerülnek tárolásra, tehát az adatok forrását nem lehet vissza követni és felhasználóval

összekötni. Ebből kifolyólag ezek az adatok a szolgáltatás javítása céljából kerülnek mentésre, törlésre nem kerülnek.

- (c) A név, telefonszám, email cím: Ezen adatokhoz a Rillgo közvetlenül nem fér hozzá, így az adatokat a futárhoz tartozó étterem tudja kezelni, illetve törölni. Ennek ideje az étterem és a futár közti jogviszony vagy megállapodás alapján kerül meghatározásra, amivel kapcsolatban az étterem az illetékes.

2.3 Külső szerződő partnerek Személyes Adatai

2.3.1 Jogalap:

- (a) Az Adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése érdekében szükséges (GDPR 6. cikk (1) (f));
- (b) Az Adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) (b)).

2.3.2 A kezelt Személyes Adatok köre és az Adatkezelések célja

SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSAI	ADATKEZELÉS CÉLJA
Céges kapcsolattartó neve, telefonszáma, email címe	A kapcsolattartáshoz, illetőleg szerződés megfelelő teljesítésének ellenőrzéséhez szükséges információk (jogos érdek, magánszeméllyel kötött szerződés esetén szerződés teljesítése)

2.3.3 Az Érintettek tájékoztatásának módja: a szerződésbe foglalt adatvédelmi rendelkezés útján az **1. MELLÉKLET 1. RÉSZ** szerint.

2.3.4 Az Adatkezelés ideje:

Az adott szerződés megszűnését követő 5 (öt) évig vagy amennyiben az Érintett tiltakozik és nem igazolható, hogy az Adatkezelő jogos érdeke előnyt élvez az Érintett érdekeivel szemben.

2.4 A Weboldal látogatóinak Személyes Adatai (cookie-k)

2.4.1 Jogalap:

- (a) Az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) (f)).
- (b) Az Érintett hozzájárulását adta Személyes Adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez (GDPR 6. cikk (1) (a)).

2.4.2 A kezelt Személyes Adatok köre és az Adatkezelések célja:

SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSAI	ADATKEZELÉS CÉLJA
Google Analytics rendszerében elérhető adattípusok.	A Szoftver és a Weboldal fejlesztéséhez, a látogatottsággal és használattal kapcsolatos elemzések elvégzéséhez szükséges statisztikai információk gyűjtése, esetleges visszaélések megakadályozása, továbbá felderítésének lehetővé tétele (jogos érdek)

2.4.3 Az Érintettek tájékoztatásának módja:

- (a) Sütik használata esetén: a Weboldal látogatásakor automatikusan megjelenő mezőben elhelyezett tájékoztató.

2.4.4 Az Adatkezelés ideje:

- (a) A sütik által hordozott adatok mindaddig kezelhetők, amíg az Érintett böngészési beállításai között le nem tiltja a sütik használatát, de legkésőbb addig, amíg az Adatkezelés szükséges a Weboldal műszaki üzemeltetéséhez.

3. AZ ADATKEZELÉS ELVEI ÉS MÓDJA

- 3.1 Az Adatkezelő a Személyes Adatokat csak a jelen Szabályzatban, ill. a vonatkozó jogszabályokban meghatározott célból kezeli. A kezelt Személyes Adatok köre arányban áll az adatkezelés céljával, azon nem terjeszkedhet túl.
- 3.2 Az Érintett a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén jogosult a hozzájárulását bármikor visszavonni, amely azonban nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.
- 3.3 Abban az esetben, amikor az Adatkezelés jogalapja az Adatkezelő lényeges jogos érdeke, az Adatkezelő a GDPR vonatkozó rendelkezéseivel összhangban elvégezte és a jövőben is elvégezheti az érdekmérlegelési tesztet, amely alátámasztja, hogy az Adatkezelő adott Adatkezeléshez kapcsolódó jogos érdeke erősebb az Érintettnek az Adatkezeléssel összefüggő jogainál és szabadságainál. Az Adatkezelő erre irányuló kérés esetén a jelen Szabályzatban írtak szerint tájékoztatást nyújt az Érintett részére a jelen bekezdésben foglaltakkal kapcsolatban.
- 3.4 Az Adatkezelő a Személyes Adatokat a jóhiszeműség és a tisztesség és átláthatóság elveinek, valamint a hatályos jogszabályok és jelen Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kezeli.
- 3.5 Minden olyan esetben, ha a Személyes Adatokat az Adatkezelő az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni, erről az Érintettet tájékoztatja, és amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, ehhez az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetőleg lehetőséget biztosít számára, hogy a felhasználást megtiltsa.
- 3.6 Adatkezelő a megadott Személyes Adatokat nem ellenőrzi. A megadott Személyes Adatok megfeleléséért kizárólag az azt megadó személy felel.

- 3.7 Az Adatkezelő felhasználhatja az adatok statisztikailag összesített formáját, amely az Érintett beazonosítására alkalmas egyéb adatot semmilyen formában nem tartalmazhat, így ez nem minősül Adatkezelésnek, sem adattovábbításnak.
- 3.8 Az Adatkezelő az általa kezelt Személyes Adat helyesbítéséről, korlátozásáról, ill. törléséről az érintett Érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban a Személyes Adatot Adatkezelés céljára továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez az Adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.
- 3.9 Adatkezelőnek – a jogszabályban foglalt kötelezettségeinek történő eleget tételhez szükséges esetek kivételével – nem áll szándékában 16 éven aluli személyekről személyes adatokat kezelni. Amennyiben Adatkezelő tudomására jut, hogy 16 éven aluli személy törvényes képviselőjétől kapott kifejezett beleegyezés hiányában, 16 éven aluli személy adatai jutottak a birtokába, úgy azokat a legrövidebb határidőn belül törli.

4. SZEMÉLYES ADATOK TOVÁBBÍTÁSA

- 4.1 Az Adatkezelő hivatalos bírósági, rendőrségi megkeresés, jogi eljárás szerzői-, vagyoni- illetve egyéb jogsértés vagy ezek alapos gyanúja miatt harmadik személyek számára hozzáférhetővé teheti az Érintett ehhez szükséges Személyes Adatait. Személyes Adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik – kizárólag hatósági határozat alapján, vagy az Érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges. Ilyen adattovábbítás, valamint az ebből származó következmények miatt az Adatkezelő nem tehető felelőssé.
- 4.2 Amennyiben az Adatkezelő a Személyes Adatokat részben vagy egészben a Rillgo harmadik személy számára átadja, úgy az általa kezelt Személyes Adatokat részben vagy egészben e harmadik személy számára az Érintett külön hozzájárulásának kikérése nélkül, akkor is, ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, azonban az Érintettek megfelelő előzetes tájékoztatása mellett átadhatja az új Adatkezelő részére azzal, hogy ezen adattovábbítás az Érintettet nem hozhatja a jelen Szabályzat mindenkor hatályos szövegében megjelölt adatkezelési szabályoknál hátrányosabb helyzetbe. Jelen pont szerinti adattovábbítás esetén az Adatkezelő az adattovábbítás előtt lehetőséget biztosít az Érintettek számára arra, hogy az adattovábbítás előtt tiltakozzanak az adattovábbítás ellen. Tiltakozás esetén az adott Érintett adatainak a jelen pont szerinti továbbítása nem lehetséges.
- 4.3 A Rillgo jelen Szabályzat hatályba lépésének időpontjában nem továbbít Személyes Adatokat. Esetleges jövőbeli adattovábbítás esetén a Rillgo az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az Érintett tájékoztatásának biztosítása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet.

5. A RILLGO ADATFELDOLGOZÓI SZEREPE

A Rillgo a Vevők Személyes Adataival kapcsolatos tevékenysége szempontjából az Éttermek Adatfeldolgozójának minősül, mivel a Rillgo Vevők Személyes Adataival kapcsolatos tevékenysége az Éttermek nevében és érdekében történik.

6. A SZEMÉLYES ADATOKHOZ HOZZÁFÉRŐK

- 6.1 Az Adatkezelő biztosítja, hogy illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá Személyes Adatokhoz. Jogosulatlan hozzáférés esetén belső az Adatkezelő belső vizsgálatot folytat le, melyért az Rillgo mindenkori ügyvezetője felelős, és megfelelő szankciókat alkalmaz, valamint az ügy súlyossága alapján

büntető feljelentés is megfontolásra kerül. Amennyiben az illetéktelen hozzáférés Adatvédelmi Incidensnek minősül, az Adatkezelő az alábbi 8. pontban meghatározottak szerint jár el.

6.2 Az alábbi típusú Személyes Adatokhoz az alábbi személyek férhetnek hozzá:

SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSAI	A SZEMÉLYES ADATOKHOZ HOZZÁFÉRŐK
Weboldal látogatóinak személyes adatai	Azon Rillgo munkatársak, akik a weboldal fejlesztésért felelősek.
Ügyfélszerződések, vállalkozási szerződések	Azon Rillgo munkatársak, akik a szerződés létrehozásáért és végrehajtásáért felelősek.
Névjegykártyák	Azon Rillgo munkatársak egy része, akik értékesítik a cég által forgalmazott termékeket.
Az összes elektronikusan tárolt adat	Azon Rillgo munkatársak, akik a szolgáltatás kifogásolhatatlan működése céljából a rendelkezésekre álló adatokat biztonsági szempontból ellenőrzik és biztosítják.

7. A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSA ÉS BIZTONSÁGA

7.1 Az alábbi Személyes Adatok kezelése papír alapon történik: névjegykártyák.

7.2 Az alábbi Személyes Adatok kezelése elektronikusan történik: az összes többi, a fenti 7.1 pontban nem említett személyes adat.

7.3 A fenti esetekben a Személyes Adatok a következő módokon kerülnek tárolásra:

(a) Papír alapú dokumentumok:

A Személyes Adatok, erre kijelölt biztonságos helyen kerülnek elhelyezésre.

(b) Elektronikus dokumentumok:

A Személyes Adatokat az Adatkezelő szervereken helyezi el, melyekhez a hozzáférés korlátozott biztonsági beállítások és egyéni mappahozzáférési jogosultságok alkalmazásával.

7.4 A Személyes Adatokat, IT biztonsági eszközök (Hozzáférések korlátozása, jelszavas védelmek, bizonyos adatok titkosítása), és számos egyéb Adatbiztonsági Intézkedés védi.

8. KÖVETENDŐ ELJÁRÁS ADATVÉDELMI INCIDENSEK ESETÉRE

8.1 Ha az Adatkezelő tudomást szerez bármilyen Adatvédelmi Incidensről, úgy az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 72 órán belül köteles értesíteni az Adatvédelmi Hatóságot, valamint magas kockázat esetén az Érintettet, és teljes körűen együttműködni a probléma ésszerű keretek közötti lehető leggyorsabb orvoslásában.

8.2 Az értesítést e-mailben kell megküldeni, fontosnak (urgent) jelölt e-mail útján, amelynek tárgya az alábbi figyelmeztetést tartalmazza: „SÜRGŐS – SZEMÉLYES ADATOK MEGSÉRTÉSE”.

- 8.3 Az értesítés az Incidens szempontjából lényeges valamennyi információt tartalmazza. Az Adatkezelő Kapcsolattartójának rendelkezésre kell állnia gyors segítségnyújtás céljából és azért, hogy meg tudjon válaszolni az Érintett, illetve a hatóság részéről felvetődő bármilyen utólagos kérdést. Az esetleges Incidens bejelentése külön űrlap kitöltésével történik.

9. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

Tekintettel arra, hogy az Adatkezelő nem közhatalmi szerv vagy közfeladatot ellátó szerv, és fő tevékenységei nem foglalnak magukban olyan adatkezelési műveleteket, amelyek az Érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé, valamint fő tevékenységei nem foglalják magukban a személyes adatok különleges kategóriáinak vagy büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és büncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelését, az Adatkezelő **adatvédelmi tisztviselő kijelölésére nem köteles**.

Személyes Adataik kezelésével kapcsolatos megkeresésekkel az Érintettek Rillgo Hungary Kft. (info@rillgo.hu) Kapcsolattartóhoz fordulhatnak.

10. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT

A jelen Szabályzat hatályba lépésének időpontjában az Adatkezelő adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatásának kötelezettségével kapcsolatban az alábbi okokból az alábbi következtetésekre jutott:

Az Rillgo, mint elsődlegesen futárszolgáltatási platformot nyújtó cég, nem folytat olyan adatkezelést és nem alkalmaz olyan technológiát, amely az Érintettek jogaira és szabadságaira nézve lényeges kockázatot jelentene, ezért adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatására nem köteles.

11. A SZEMÉLYES ADATOK TÖRLÉSE

- 11.1 Adatkezelő a Személyes Adatokat haladéktalanul, de legkésőbb 7 (hét) munkanapon belül eltávolítja, ha

- (a) az Érintett azok törlését kéri, vagy amennyiben az Adatkezelés jogalapja hozzájárulás, hozzájárulását visszavonja;
- (b) ha az adatkezelés jogszabály által megengedett időtartama lejárt; vagy
- (c) ha az Adatkezelés célja megvalósult; illetve
- (d) a 12.3. pontban meghatározott további esetekben.

- 11.2 Az eltávolítandó elektronikus adatok a szerverről való törléssel kerülnek eltávolításra.

- 11.3 Az eltávolítandó papír-alapú adatok papírmegsemmisítők útján fizikai megsemmisítésre kerülnek.

12. AZ ÉRINTETT JOGAI, ÉRVÉNYESÍTÉSÜK MÓDJA

- 12.1 Az Érintettek az alábbi jogukat az Adatkezelőt e-mailben (info@rillgo.hu) vagy tértivevényes ajánlott postai levélben (1075 Budapest, Madách Imre út 14.) írásban gyakorolhatják. A levélben küldött megkeresést az Adatkezelő akkor tekinti hitelesnek, ha a megküldött kérelem alapján az Érintett egyértelműen beazonosítható. E-mailben küldött tájékoztatáskérést az Adatkezelő csak akkor tekint hitelesnek, ha azt az Érintett e-mail címről küldik, ez azonban nem zárja ki, hogy az Adatkezelő a tájékoztatás megadása előtt az Érintettet más módon is beazonosítsa.

12.2 Az Adatkezelő haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül megvizsgálja a megkereséseket és döntéseket hoz velük kapcsolatban, melyeket írásban juttat el az Érintettekhez.

12.3 Ha a Személyes Adatokat az Adatkezelő nem közvetlenül az Érintettől szerezte meg, az Adatkezelő az Érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- (a) az Adatkezelő és képviselőjének a kiléte;
- (b) az érintett Személyes Adatok kategóriái, tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- (c) a Személyes Adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái (pl. adatfeldolgozók);
- (d) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatainak megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségekre való hivatkozás.

12.4 Jog a tájékoztatáshoz

12.4.1 Az Érintett bármikor kérheti, hogy az Adatkezelő tájékoztassa, hogy kezeli-e az Érintett Személyes Adatát, és ha igen, akkor az általa kezelt Személyes Adatokhoz biztosítson számára hozzáférést.

12.4.2 A tájékoztatáskérés kiterjedhet az Érintettnek az Adatkezelő által kezelt adataira, azok forrására, az Adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára, az esetleges Adatfeldolgozók nevére és címére, az Adatkezeléssel összefüggő tevékenységekre, valamint a Személyes Adatoknak továbbítása esetén arra, hogy kik és milyen célból kapták vagy kapják meg Érintett adatait.

12.5 Jog a helyesbítéshez

Az Érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt Személyes adatainak helyesbítését vagy módosítását. Figyelembe véve az Adatkezelés célját, az Érintett kérheti a hiányos Személyes Adatok kiegészítését.

12.6 Jog a Személyes Adatok törléséhez (feledéshez való jog)

12.6.1 Az Érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt Személyes adatainak törlését. A törlés megtagadható (i) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából, vagy (ii) ha a Személyes Adatok kezelésére jogszabály felhatalmazást ad; valamint (iii) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez, amennyiben ez szükséges.

12.6.2 A törlési kérelem megtagadásáról az Adatkezelő minden esetben tájékoztatja az Érintettet, megjelölve a törlés megtagadásának indokát. Személyes Adat törlésére irányuló igény teljesítését követően a korábbi (törölt) adatok már nem állíthatók helyre.

12.7 Jog az Adatkezelés korlátozásához

12.7.1 Az Érintett kérheti, hogy Személyes Adatainak kezelését az Adatkezelő korlátozza, ha az Érintett vitatja a kezelt Személyes Adatok pontosságát. Ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelők ellenőrizzék a Személyes Adatok pontosságát. Az Adatkezelő megjelöli az általuk kezelt Személyes Adatot, ha az Érintett vitatja

annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott Személyes Adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

12.7.2 Az Érintett kérheti, hogy Személyes Adatainak kezelését az Adatkezelő korlátozza akkor is, ha az Adatkezelés jogellenes, de az Érintett ellenzi a kezelt Személyes Adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását.

12.7.3 Az Érintett továbbá akkor is kérheti, hogy Személyes Adatainak kezelését az Adatkezelő korlátozza, ha az Adatkezelés célja megvalósult, de az Érintett igényli azok Adatkezelő általi kezelését jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

12.8 A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett tiltakozhat Személyes Adatainak kezelése ellen (i) ha a Személyes Adatok kezelése kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges; (ii) ha az Adatkezelés célja közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás; vagy (iii) ha az Adatkezelésre közérdekű feladat teljesítése érdekében kerül sor. Az Adatkezelő az Érintett tiltakozásának jogszerűségét megvizsgálja, és ha a tiltakozás megalapozottságát megállapítja, az Adatkezelést megszünteti és a kezelt Személyes Adatokat zárolja, továbbá a tiltakozásról és az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett Személyes Adatok korábban továbbításra kerültek.

13. JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK

13.1 Bármilyen, adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, észrevétellel kereshetők az Adatkezelő munkatársai az info@rillgo.hu e-mail címen.

13.2 Az Érintett az Adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) fordulhat, melynek elérhetőségei a következők:

Cím	1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
Levelezési cím	1530 Budapest, Pf. 5
Telefon	+36 1 391 1400
Telefax	+36 1 391 1410
E-mail	ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap	www.naih.hu

13.3 Az Érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Az Adatkezelő kérésre az Érintettet tájékoztatja a jogorvoslat lehetőségéről és eszközeiről.

14. **AZ ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA**

- 14.1 Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen Szabályzatot egyoldalú döntésével bármikor módosítsa.
- 14.2 Az Érintett a módosított Szabályzat megismerésével elfogadja a Szabályzat mindenkor hatályos rendelkezéseit, ezen túlmenően az egyes Érintettek beleegyezésének kikérésére nincs szükség.
- 14.3 A Szabályzat hatályba lépési dátuma és verziószáma a címlapon olvasható.

1. MELLÉKLET
Adatkezelési Tájékoztatók

1. RÉSZ

**ÉTTERMEKKEL, VÁLLALKOZÓKKAL KÖTÖTT SZERZŐDÉSEKBE FOGLALT ADATVÉDELMI RENDELKEZÉS,
VALAMINT FUTÁROKNAK ADOTT TÁJÉKOZTATÁS**

A jelen szerződésben feltüntetett kapcsolattartó személyek [/ Futárok esetében: az Ön] személyes adatait a Rillgo a szerződés teljesítésének előmozdítása, illetőleg kapcsolattartás céljából kezelheti. Az adatkezelés részleteivel kapcsolatos rendelkezéseket a Rillgo Adatkezelési Szabályzata tartalmazza, amely hozzáférhető a www.rillgo.hu honlapon.

2. RÉSZ

A HONLAPON ELHELYEZETT ÉRTEŚÍTÉS A COOKIE-K HASZNÁLATÁRÓL

A Rillgo online felületén cookie-kat – az érintett számítógépére / készülékére települő információsomagokat – használ az online felület látogatásával kapcsolatos adatok gyűjtése érdekében, amennyiben ezt az érintett a böngészőjének beállításával lehetővé teszi. A marketing célú cookie-k telepítését az érintett – a számítógépe / készüléke beállításainak megváltoztatásával – megtilthatja, illetve a használat során települt cookie-kat a számítógépéről bármikor eltávolíthatja.

Amennyiben a Rillgo felhasználói felületébe való belépéshez szükséges cookie-kat nem engedélyezi a felhasználó a böngészőjében, úgy nem tud belépni a Rillgo felhasználói felületébe és nem is tudja igénybe venni a Rillgo által nyújtott szolgáltatásokat.

A cookie-k alkalmazásának célja a Szolgáltatás fejlesztéséhez, a látogatottsággal és használattal kapcsolatos elemzésekhez szükséges statisztikai információk gyűjtése.

A cookie-kal kapcsolatban a Rillgo Adatvédelmi Szabályzata ad további tájékoztatást.

2. MELLÉKLET ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

1. BELÉPÉSI ELLENŐRZÉS:

Az Adatkezelő megakadályozza, hogy jogosulatlan felek használhassák vagy a rendszerekhez, amelyekben a Személyes Adatok feldolgozása történik („**Adatkezelő Rendszerek**”), ennek érdekében legalább az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

Jelszóhasználat (beleértve, speciális karakterek, minimális hossz, jelszóváltás)
Automatikus zárolás (pl.: jelszó vagy időtűllépés)
Adathordozók titkosítása

2. HOZZÁFÉRÉSI JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉS:

Az Adatkezelő garantálja, hogy minden olyan személy, aki az Adatkezelő Rendszereket használja, amelyen keresztül hozzáférhet a Személyes Adathoz, rendelkezik speciális hozzáférési engedéllyel a Személyes Adat tekintetében, és azokat nem lehet engedély nélkül olvasni, másolni, módosítani, vagy törölni. Ennek érdekében legalább az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

Speciális hozzáférési jogosultságok (profilok, szerepek, tranzakciók és folyamatok)
Hozzáférési jelentések (logok)
A hozzáférés ellenőrzése
A hozzáférési jogosultságok megváltoztatásának nyomon követése
A hozzáférési jogosultságok törlése
A felhasználó munkaviszonyának megszüntetése esetén megfelelő folyamat a hozzáférési jogosultságok törlése/visszavonására, amely kiterjed különösen az alábbiakra:

- (a) az összes rendszerelérési jogosultság visszavonása;
- (b) a felhasználói fiók letiltása, és a Személyes Adatok feldolgozásához használt mobileszközök törlése;
- (c) a Személyes Adatok feldolgozásához használt informatikai eszközök (pl. laptop) visszavétele;
- (d) fizikai belépési jogosultság visszavonása;
- (e) a személyazonosító beléptető kártya visszavétele és megsemmisítése.

3. FELHASZNÁLÓ ELLENŐRZÉSE:

Az Adatkezelő megakadályozza az automatizált Adatkezelő Rendszerek nem engedélyezett használatát, ennek érdekében legalább az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

A felhasználók valóban azok, akiknek állítják magukat, tehát felvételük során el kell végezni személyazonosításukat;

A felhasználók megfelelő szakképzettséggel rendelkeznek, erkölcsi hátterük megfelelő és személyes feddhetetlenségük kimagasló (ehhez tőlük referenciákat vagy erkölcsi bizonyítványt lehet bekérni)

Kötelező erejű szerződés(ek) a felhasználókkal, amely tartalmazza többek között a titoktartásra, valamint az informatikai és biztonsági szabályzatok betartására vonatkozó kötelezettséget

Jelszóhasználat (beleértve, speciális karakterek, minimális hossz, jelszóváltás)

4. ADATHORDOZÓK ELLENŐRZÉSE

Az Adatkezelő megakadályozza az adathordozók jogosulatlan leolvasását, másolását, módosítását, vagy eltávolítását, ennek érdekében legalább az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

Jogosulatlan felhőszolgáltatások tiltása

Speciális hozzáférési jogosultságok

5. ADATTOVÁBBÍTÁS ELLENŐRZÉS:

Az Adatkezelő biztosítja, hogy az elektronikus adattovábbítás során, a Személyes Adatot ne lehessen jogosulatlanul olvasni, másolni, megváltoztatni, vagy eltávolítani, vagy ugyanezt megtenni az adathordozókon történő másolás, tárolás, továbbítás során. Ennek érdekében legalább az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

Titkosítás

VPN

Elektronikus aláírások

Naplózás

6. AZ ADATRÖGZÍTÉS ELLENŐRZÉSE (INPUT KONTROLL):

Az Adatkezelő biztosítja, hogy az Adatkezelő rendszerekben részt vevő személyek személye és a Személyes Adatok Feldolgozásának ütemezése ellenőrizhető legyen (bemeneti kontroll). Ennek érdekében legalább az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

Naplózás és jelentési rendszerek

7. AZ ADATTÁROLÁS ELLENŐRZÉSE:

Az Adatkezelő megakadályozza, a jogosulatlan személyek személyes adatokhoz való hozzáférését, valamint a tárolt személyes adatok jogosulatlan megtekintését, módosítását, vagy törlését (tárolás ellenőrzése). Ennek érdekében legalább az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

A hozzáférés ellenőrzése

8. UTASÍTÁSOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE:

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a Személyes Adat csak az Adatkezelő utasításainak megfelelően legyen feldolgozható. Ennek érdekében legalább az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

Megrendelőlap konkrét utasítások elfogadásához, ennek visszaigazolása
A megbízások végrehajtásának ellenőrzése
Rendszeres belső ellenőrzések és dokumentáció a szabályok betartásának megerősítése érdekében

9. FELADATKÖRÖK SZÉTVÁLASZTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE:

Az Adatkezelő biztosítja, hogy a különböző célokra kezelt Személyes Adatok (amennyiben vannak ilyenek) elkülönítve kerülnek feldolgozásra. Ennek érdekében legalább az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

Több adatkezelési cél esetén a feldolgozott Személyes Adatok elkülönítése a különböző céloknak megfelelően

10. HELYREÁLLÍTÁSI ELLENŐRZÉS:

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy az alkalmazott Adatkezelő Rendszerek hiba esetén helyreállíthatók legyenek. Ennek érdekében legalább az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

Mentési eljárások
Távtároló (Remote Storage)

11. MEGBÍZHATÓSÁG:

Az Adatkezelő biztosítja, hogy az Adatkezelő rendszer összes funkciója rendelkezésre álljon és az előforduló üzemzavarokról értesítsék (megbízhatóság).

12. A SZEMÉLYES ADATOK ÁLNEVESÍTÉSE ÉS TITKOSÍTÁSA:

Az Adatkezelő gondoskodik a Személyes Adatok megfelelő álnevesítéséről és titkosításáról. Ennek érdekében legalább az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

Titkosítás

3. MELLÉKLET ÉRTELMETŐ RENDELKEZÉSEK

1. **Adat** vagy **Személyes Adat**: bármilyen adat vagy információ, amely alapján egy természetes személy Érintett – közvetett vagy közvetlen módon – azonosíthatóvá válik.
2. **Adatfeldolgozó** az a szolgáltató, aki az Adatkezelő nevében Személyes Adatokat kezel. A Rillgo jelenleg Adatfeldolgozót nem vesz igénybe.
3. **Adatkezelés** az alkalmazott eljárástól függetlenül a Személyes Adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen a Személyes Adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, betekintése, felhasználása, közlése, továbbítása, terjesztése vagy egyéb módon hozzáférhetővé tétele, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése és megsemmisítése.
4. **Adatkezelési Tájékoztató** vagy **Tájékoztató** egy olyan írott szöveg, melynek célja, hogy megfelelően tájékoztassa az Érintetteket Személyes Adataik kezeléséről, beleértve a jogalapot, célt, az adatkezelés idejét, valamint az Érintettek jogait.
5. **Adatkezelő** aki az Adatkezelés céljait és eszközeit – önállóan vagy másokkal együtt – meghatározza. A jelen Szabályzatban hivatkozott Szolgáltatások esetében Adatkezelőnek minősül az alábbi személy:

Név	Rillgo Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám	01-09-300833
Adószám	25999440-2-42
Cím/székhely	1075 Budapest, Madách Imre út 14.
Kapcsolattartó	Rillgo
Telefonszám	06-1-7892912
E-mail cím	info@rillgo.hu
Weboldal	https://rillgo.hu/

6. **Adatvédelmi Incidens** vagy **Incidens** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
7. **Érintett** azonosított vagy azonosítható természetes személy.
8. **Étterem** a Szoftvert felhasználó éttermek.
9. **Futárok** a Szoftver azon a felhasználói, akik rendelkeznek a mobilos Szoftver alkalmazással és a belépéshez szükséges adatokat az Étteremtől megkapták.
10. **GDPR** az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete.
11. **Infotv.** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.
12. **Rillgo** jelenti az Adatkezelőt.
13. **Levéltári Törvény** a 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről.

14. **Mt.** a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről.
15. **NAIH** a Nemzeti Adatvédelmi- és Információszabadság Hatóság.
16. **Ügyfelek** a Weboldalon Futárként regisztrált személyek, valamint az Éttermek.
17. **Ptk.** a 2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről.
18. **SMS Szolgáltatás:** az Étterem Vevőit értesítő SMS szolgáltatás
19. **Szabályzat** az Adatkezelő jelen adatvédelmi szabályzata.
20. **Személy és Vagyonvédelmi Törvény** a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII törvény.
21. **Szoftver** a Honlapon működtetett rendszer és online szolgáltatásként bérelhető „delivery management” szoftver.
22. **Vevők** azok a személyek, akikhez a Szoftver az Éttermek szolgáltatásainak igénybevétele érdekében, ideértve az opcionális SMS Szolgáltatást is, Futárokat közvetít. A Vevők Személyes Adatait a Rillgo adatfeldolgozói szerepben feldolgozza. E Személyes Adatok a következők: név, telefonszám, lakhely, rendeléseinek étel tartalma, rendelésének értéke, rendeléseinek időpontja, rendeléseinek fizetési módja, rendeléseikhez tartozó megjegyzések.
23. **Weboldal** az alábbi honlap: <https://rillgo.hu/>

Az e pontban meg nem határozott fogalmakat az Infotv, a GDPR és a felsorolt jogszabályok szerint kell értelmezni.